

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Polgárdi Város Önkormányzata

székhely: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

adószám: 15363004-2-07

képviseli: Borbély István polgármester,

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a(z)

MultiContact Consulting Kft.

székhely: 1056 Budapest, Fővám tér 2-3.

cégjegyzékszám: Cg. 01-09-712312

bankszámlaszám: ERSTE Bank 11600006-00000000-26542144

adószám: 12965580-2-41

képviseli: Pető Gábor András, ügyvezető

mint megbízott

(a továbbiakban: **Megbízott**; a Megbízó és a Megbízott bármelyike: **Fél** vagy együttesen: **Felek**)

között, az alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételek mellett.

PREAMBULUM

A Megbízó, mint ajánlatkérő a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben foglalt ajánlattételi felhívást tett közzé 2010. január 11-én a Közbeszerzési Értesítőben, a Közbeszerzések Tanácsa Hivatalos Lapjában **KÉ-29838/2009**) nyilvántartási szám alatt, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) VI. fejezete szerinti, tárgyalás nélküli egyszerű közbeszerzési eljárás (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) megindítására „*Polgárdi Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése*” tárgyában. A Megbízó a közbeszerzési eljárásában benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, azokat az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal, illetve egymással összevetette, értékelte, majd döntését 2010. február 08-án kihirdette. A Megbízó képviselőtestületének a közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Megbízott lett. A Megbízott ajánlata **2. számon** a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

1. A SZERZŐDÉS CÉLJA ÉS TÁRGYA

- 1.1. A jelen szerződés célja a Megbízó polgármesteri hivatala működésének szervezettebbé, hatékonyabbá és eredményesebbé tétele, ennek keretében a hivatal szervezési-működési, illetve költséghatékonyságának javítása, különös tekintettel a stratégiai menedzsment- és eredményességi szemlélet, illetve a felügyelt intézmények irányában a jó gazda hozzáállás megerősítésére, továbbá a külső szereplőkkel folytatott kommunikációra.
- 1.2. A jelen szerződés aláírásával a Megbízó megbízza a Megbízottat a Megbízó polgármesteri hivatalának költséghatékonnyabb működésével kapcsolatos szervezetfejlesztési tanácsadói feladatok elvégzésével, a Megbízott ajánlatában bemutatott megvalósítási koncepció és projektmenedzsment módszertan szerint, figyelemmel a jelen szerződésben foglaltakra. A Megbízott jelen szerződés szerinti tanácsadói feladatai különösen a következők:

- a) *helyzetértékelés, a szervezési és működési folyamatok átvilágítása (a jelenlegi folyamatok feltérképezése, a főbb problémák, kihívások azonosítása, a belső fejlesztési igények elemző felmérése, a külső összehasonlító elemzések elvégzése és a fejlesztési szükségletek, stratégiai változási pontok, illetve javaslatok és ajánlások meghatározása);*
- b) *fejlesztési akcióterv, javaslatcsomag, hatékonyságnövelő tanulmány elkészítése (a stratégiai célok ismeretében a szükséges fejlesztések megvalósítási módszerének kidolgozása, koncepcióalkotás, javaslatétel a folyamatok racionalizálására a kritikus pontok azonosításával, az emberi és tárgyi erőforrás szükséglet meghatározása és megvalósítási akciótervek készítése ütemezéssel, felelősökkel – kapcsolódó prezentáció megtartása);*
- c) *képzés (kommunikációs képzés tartása egy alkalommal a Megbízó által felügyelt intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolásnak a hivatal működésébe való beépítése érdekében; továbbá projektmenedzsment képzés tartása egy alkalommal a projektszemléletű működés megvalósítása érdekében).*

1.3. Az 1.2. pont a) - c) alpontjában meghatározott feladatokat a Megbízott az alábbi időszakban köteles teljesíteni:

2010. február 17. – 2010. július 17.

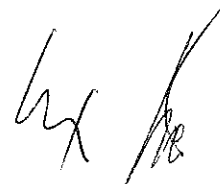
A megbízás teljesítésének részletes ütemezését a Megbízott ajánlata (2. sz. melléklet) tartalmazza, azzal, hogy a fenti 1.2. pont a) alpontjára vonatkozó teljesítési részhatáridő: 2010. április 30.

1.4. A Megbízott a megbízást a jelen szerződés aláírásával elvállalja.

1.5. A Megbízott jelen szerződés szerinti feladatait részletesen a jelen szerződés **1. számú mellékletében** található, az Ajánlattételi dokumentáció részét képező „*Feladatleírás*” című dokumentum és a Megbízott ajánlata (2. sz. melléklet) tartalmazza.

2. A MEGBÍZOTT ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

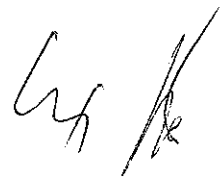
- 2.1. A Megbízott a jelen szerződés szerinti szolgáltatásokat a hozzá hasonló, széles szakmai körben elismert tanácsadó cégektől elvárható legmagasabb szakmai színvonalon nyújtja, a Megbízó jogos érdekeire tekintettel. A Megbízott felel a munkája első osztályú minőségéért.
- 2.2. Megbízott a szerződés teljesítése során a Megbízótól és/vagy harmadik személytől kapott adatokra, információra és dokumentumokra, mint Megbízó valós gazdasági és működési helyzetét hűen tükröző tényekre hagyatkozik, így jogosult külön igazolás nélkül feltételezni, hogy Megbízó, annak képviselői és/vagy harmadik személy által Megbízottnak szolgáltatott információ és adat szolgáltatójának legjobb tudása szerint hiánytalan, valamint pontos. Megbízottnak nem képezi feladatát a Megbízótól és/vagy harmadik személytől kapott adat, információ vagy dokumentum tartalmára nézve bármilyen vizsgálat elvégzése, így ennek megfelelően a kiindulási adatok, információ és dokumentumok helytelenségéből, pontatlanságából származó hibákért, hibás következtetésekért Megbízottat felelősség nem terheli, ha az adott helyzetben úgy járt el, ahogy az a 2.1. pont szerint tőle elvárható volt. Megbízott ugyanakkor a Megbízó és/vagy harmadik személy által szolgáltatott adatot, információt és dokumentumot is felhasználhatja a jelen szerződés teljesítéséhez, ha a jóhiszeműség és az elvárható gondosság mellett úgy ítéli meg, hogy ezen adat, információ vagy dokumentum kellően megbízható.



- 2.3. Megbízott a jelen szerződés 1.2. pont a) - c) alpontjaiban meghatározott keretek között tanácsokat ad Megbízó részére, valamint elkészíti a konkrét fejlesztési akciótervet, illetve hatékonyságjavító tanulmányt, azonban a Megbízott által nyújtott tanácsadás, szakmai javaslatok, illetve a rendelkezésre bocsátott akcióterv, tanulmány megvalósításával kapcsolatos minden döntéshozatali kompetencia Megbízó hatás- és felelősségi körébe tartozik.
- 2.4. Megbízó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Megbízott által rendelkezésére bocsátott elemzések, javaslatok és következtetések a jelen szerződés jellegéből adódóan sem részben, sem egészben nem képeznek tisztességről vagy üzleti megbízhatóságról alkotott véleményt, befektetési tanácsot, továbbá Megbízott nem végez semmilyen egyéb ilyen jellegű vizsgálatot, auditálást vagy tanúsítási eljárást a jelen szerződés teljesítése során felhasznált pénzügyi és egyéb információ tekintetében, továbbá nem bocsát ki véleményt vagy bármilyen formájú egyéb biztosítékot az ilyen jellegű pénzügyi információt érintően.
- 2.5. Amennyiben a megbízás teljesítése a Megbízónál való munkavégzést is igényli, a Megbízott a feladatai elvégzése során köteles betartani a Megbízó székhelyén a munkavégzésre irányadó követelményeket és az egyéb vonatkozó kikötéseket.
- 2.6. A Megbízott a feladatai teljesítése során köteles az ajánlatában bemutatott személyeket alkalmazni. Amennyiben ezen kötelezettségének rajta kívül álló okból nem tud eleget tenni, köteles a szóba jöhető helyettesítő személyeknek a jelen szerződés szerinti feladatra való alkalmasságát a Megbízó részére hiteles módon igazolni, összhangban a Kbt. előírásaival.
- 2.7. A Megbízott a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre írásban figyelmeztetni. Ha a Megbízó az utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. Megbízott jogosult az utasítás teljesítését megtagadni, ha azzal jogszabálysértést valósítana meg.
- 2.8. Megbízott a jelen szerződés 1.2. pont a) – c) alpontjaiban rögzített feladatait elsősorban az általa elkészített tanulmány és egyéb dokumentumok Megbízó részére írott és elektronikus formában történő átadásával teljesíti.
- 2.9. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.

3. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

- 3.1. A Megbízott a megbízás ellátásához más személy közreműködésének igénybevételére – a Kbt. rendelkezéseire figyelemmel – jogosult. Ez alapján a Megbízott a szerződés teljesítésébe kizárólag csak az ajánlatában megjelölt közreműködőket vonhatja be. Ezen kötelezettség alól a Megbízott csak abban az esetben mentesül, amennyiben a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része a megjelölt közreműködővel nem lenne teljesíthető. A Megbízó az újonnan megjelölt szervezet közreműködéséhez akkor járul hozzá, amennyiben az megfelel a lefolytatott közbeszerzési eljárásban a közreműködők tekintetében meghatározott feltételeknek és követelményeknek.



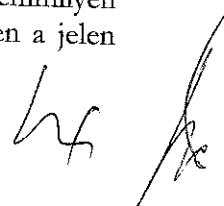
- 3.2. A Megbízott a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben sem vehet igénybe olyan közreműködőt, amely a Kbt. által meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.
- 3.3. A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak teljesítésébe bevont munkavállalók, alvállalkozók és egyéb közreműködők tevékenységéért teljes felelősséget vállal. A Megbízott a megbízás ellátásába bevont közreműködők tevékenységéért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el. A közreműködőkre is kiterjednek a Megbízottat terhelő általános szerződéses kötelezettségek. A Megbízott által a megbízás ellátásába bevont közreműködőket megillető díjak közreműködők felé történő megfizetéséről a Megbízott köteles gondoskodni, és a közreműködők nem jogosultak semmilyen díj- vagy költségköveteléssel közvetlenül a Megbízóval szemben fellépni.

4. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Megbízó a saját biztonsági előírásainak megfelelően biztosítja a Megbízottnak a szerződés teljesítése kapcsán a hozzá történő be- és kijutását, valamint az ott szükséges mozgásának a lehetőségét.
- 4.2. Amennyiben a jelen szerződés teljesítéséhez a Megbízó székhelyén vagy egyes intézményeinek területén történő munkavégzés szükséges, úgy ennek tárgyi és személyi feltételeit Megbízó köteles biztosítani.
- 4.3. A Megbízó a megbízás ellátásában folyamatosan együttműködik a Megbízottal, így biztosítja a Megbízott számára azon rendelkezésére álló információkat, amelyek a megbízás ellátásához szükségesek. A Megbízó felelőssége, hogy megszerezze azokat a jogi, számviteli, adóügyi tárgyú vagy egyéb adatokat, amelyek azon jogszabályokra vagy megállapodásokra, továbbá egyéb jogi, számviteli és adóügyi kérdésekre vonatkoznak, amelyek befolyásolhatják a Megbízott által a Megbízó részére teljesítendő szolgáltatásokat. Ezen adatszolgáltatás elmaradásáért a Megbízó a felelős, kivéve, ha ennek oka a Megbízottól elvárható gondossági kötelezettség elmulasztása.
- 4.4. Megbízó a jelen szerződésnek megfelelően nyújtott szolgáltatást köteles elfogadni, igazolni és annak ellenértékét Megbízott részére határidőben megfizetni.
- 4.5. Megbízó az átadás-átvételi eljárás során átveszi a Megbízottól a szerződésszerű teljesítés elbírálásához szükséges iratokat és annak mellékleteit. Felek az eljárásról jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítésre kerülnek a résztvevőknek a hiányokkal (hibákkal) kapcsolatos nyilatkozatai, továbbá a Megbízott által a hibák kijavítására, illetőleg a hiányok pótlására vállalt határidő, mely maximum 30 (harminc) nap lehet. A (rész)teljesítés átvétele nem tagadható meg, ha az észlelt hibák, hiányosságok a rendeltetésszerű felhasználást nem akadályozzák.

5. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 5.1. A Megbízottat a jelen szerződés 1.2. pontjának a) - c) alpontjai szerinti feladatainak szerződésszerű teljesítéséért mindösszesen 11 425 000 - Ft. + ÁFA, azaz tizenegymillió-négyszázhuszonezer forint + ÁFA, **mindösszesen 14 281 250,- Ft., azaz tizennégymillió-kettőszáznyolcvanegyezer-kettőszázötven forint** összegű megbízási díj illeti meg.
- 5.2. A jelen szerződés 5.1. pontjában meghatározott díj magában foglalja a Megbízottnak a megbízás ellátásával kapcsolatos összes költségét és díjigényét. A Megbízott semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség- vagy díjigénnyel a Megbízóval szemben a jelen



szerződés szerinti feladatok elvégzésével kapcsolatban.

- 5.3. Az 5.1. pont szerinti megbízási díj két részletben, az 1.2 pont a) alpont, illetve az 1.2. pont b) és c) alpontjai szerinti feladatok szerződésszerű teljesítését követően esedékes. A (rész)feladatok teljesítéséről a Megbízó teljesítésigazolást állít ki, a Kbt. 305. § (1) bekezdésének megfelelően, a Megbízott szerződésszerű teljesítését követő 15 (tizenöt) napon belül. A díjról szóló (rész)számlát a Megbízott ennek megtörténtét követően jogosult kiállítani, az alábbiak szerint:
- a) az 1.2. pont a) alpontja szerinti feladat Megbízó által igazolt teljesítése esetén jogosult Megbízott a részszámla kiállítására, melynek összege 4 800 000,- Ft. + ÁFA, azaz négymillió-nyolcszázézer forint + ÁFA, **mindösszesen 6 000 000,- Ft., azaz hatmillió forint** [a részszámla számításának módja: a Megbízott által a nyertes ajánlatában rögzített, Megbízó által igazolt teljesített *tanácsadói napok* száma x a Megbízott által a nyertes ajánlatában rögzített egységdíjjal (75 000,- Ft. + ÁFA/tanácsadói nap)];
 - b) az 1.2. pont b) – c) alpontjai szerinti feladatok Megbízó által igazolt teljesítése esetén jogosult Megbízott a végszámla kiállítására, melynek összege 6 625 000,- Ft. + ÁFA, azaz hatmillió-hatszázhuszonötezer forint + ÁFA, **mindösszesen 8 281 250,- Ft., azaz nyolcmillió-kettőszáznyolcvanegyezer-kettőszázötven forint** [a végszámla számításának módja: a Megbízott által a nyertes ajánlatában rögzített, Megbízó által igazolt teljesített *tanácsadói napok* száma x a Megbízott által a nyertes ajánlatában rögzített egységdíjjal (75 000,- Ft. + ÁFA/tanácsadói nap) + a Megbízott által a nyertes ajánlatában a *képzés* tekintetében rögzített díjrészlet (2 000 000,- Ft. + ÁFA) + a Megbízott által a nyertes ajánlatában a *tanulmánykészítés* tekintetében rögzített díjrészlet (1 250 000,- Ft. + ÁFA)].
- 5.4. A számlák címzettje: Polgárdi Város Önkormányzata. A Megbízott a számláihoz köteles mellékelni a Megbízó vonatkozó teljesítésigazolását is. A Megbízott az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ra tekintettel a számla benyújtásakor köteles a tényleges kifizetéstől számítva 30 (harminc) napnál nem régebbi eredeti, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást bemutatni, Megbízónak megküldeni vagy azt a számlához csatolni (kivéve, ha Megbízott a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban). Megbízó továbbá felhívja Megbízott figyelmét a fenti jogszabályhely megfelelő alkalmazására a jelen szerződés teljesítésében közreműködőkkel kötött esetleges alvállalkozási szerződések tekintetében is. A jelen pontban rögzített szabályoknak nem megfelelően benyújtott számlát a Megbízó jogosult visszaküldeni a Megbízottnak, mely Megbízott késedelmi kamat követelését kizárja.
- 5.5. Előleg nyújtására nincs lehetőség. A Megbízó a díjfizetési kötelezettségét a Megbízott igazolt teljesítésétől számított 30 (harminc) napon belül átutalással teljesíti, a Megbízott számláján megjelölt pénzforgalmi számlaszámra. A számla megfizetésének feltétele a számla Megbízó általi kézhezvétele. A Megbízott gondoskodik arról, hogy az esedékes számlát a Megbízó a teljesítés igazolás kiállításától számított 10 (tíz) napon belül kézhez vegye.
- 5.6. Fizetési késedelem esetén a Megbízó a késedelem időtartamára, a késedelembe esés napján hatályos Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles, továbbá Megbízó – figyelemmel a Kbt. 99. §-ának (1) bekezdésére – a jelen szerződés aláírásával felhatalmazó nyilatkozatot ad mindenkorai pénzforgalmi szolgáltatójának, hogy a Kbt. 305. § (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülésének esetén a Megbízott vagy annak

pénzforgalmi szolgáltatója által benyújtott beszédési megbízást teljesítse. A felhatalmazó levél mintáját a jelen szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza.

6. KAPCSOLATTARTÓK ÉS ÉRTESÍTÉSEK

6.1. A Felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

A Megbízó részéről általános kapcsolattartó személy:

Név: Dr. Micheller Gyöngyi

Tel.: 22/576-230

Fax: 22/576-230

E-mail: onkormanyzat@polgardi.hu

A Megbízott részéről általános kapcsolattartó személy:

Név: Pető Gábor

Tel.: +36-30 221 04 03

Fax: +36-23-880-781

E-mail: gpeto@multicontact.eu

6.2. A Felek kötelesek hivatalos értesítéseiket a fenti kapcsolattartó személyeknek a fenti elérhetőségi címekre írásban eljuttatni. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni a kapcsolattartási adataikban bekövetkező változásokról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél a felelős.

6.3. Minden, a jelen szerződésben előírt értesítést az alábbiak szerint kell közölni:

- a) kézbe és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
- b) ajánlott, tértivevényes küldeményként, illetve futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;
- c) telefaxon, e-mail-en történő továbbítás esetén a telefax berendezés vagy az elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában.

7. TITOKTARTÁS

- 7.1. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés és az annak teljesítése során megismert, a másik Fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné – és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtnak nem minősít – a Felek üzleti titkát képezi.
- 7.2. A Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.
- 7.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség azon harmadik személyekre is kiterjed, akiket a szerződés teljesítésébe bevon. A Megbízott köteles felhívni e személyek figyelmét a szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségre, annak betartására, amelynek megtörténtét a Megbízó részére bármikor igazolni is köteles.
- 7.4. A titoktartási kötelezettség a jelen jogviszony megszűnését követően is időkorlátozás nélkül áll fenn, amennyiben kógens jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik. A jogviszony bármely okból történő megszűnését követően a Megbízott köteles – a Megbízó választása szerint – haladéktalanul visszaadni vagy megsemmisíteni minden olyan bizalmas adatot

tartalmazó dokumentumot, illetve arról készített másolatot, amellyel kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.

- 7.5. A titoktartási kötelezettség alól kivételt képez az az eset, amikor valamelyik Fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti adatok valamelyikét. A titoktartási kötelezettség továbbá nem vonatkozik az olyan információra, amely nyilvánosan közzétett, illetve más jogszerű forrás alapján áll a Felek rendelkezésére.
- 7.6. A jelen titoktartási szabályok megsértéséért – az egyéb jogi következményeken túl – a Felek egymással szemben kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 7.7. A Megbízott részéről a szerződés alapján feladatot teljesítő személyek a jelen szerződés **3. számú melléklete** szerinti *Titoktartási nyilatkozat* aláírására kötelesek, amelyeket a Megbízott a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadott a Megbízó részére.

8. SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

A Felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. 303. §-a alapján jelen szerződésnek – az ajánlattételi felhívás és a hozzá kapcsolódó dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részének – a módosítására közös megegyezéssel írásban, és kizárólag abban az esetben van mód, amennyiben a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik Fél lényeges jogos érdekét sérti. Nem minősül a Megbízó részéről történő változtatásnak, ha a módosítás a Megbízott érdekkörében felmerült ok miatt szükséges. Minden, a jelen szerződéshez és az azt megelőző közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentációt és egyéb okiratot a Megbízott a jelen szerződés tárgyának teljesíthetősége és megvalósíthatósága szempontjából a szerződéskötést megelőzően saját felelősségére ellenőrizte. Erre tekintettel a dokumentáció és az egyéb okiratok esetleges hibájára vagy hiányosságára való hivatkozással a későbbiek során szerződésmódosítás nem kezdeményezhető.

9. FELELŐSSÉG, SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÖTBÉR

- 9.1. Megbízott szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti feladatokat legjobb tudása szerint határidőben elvégzi, továbbá a jelen szerződés teljes időtartama alatt a szerződés szerinti feladatok elvégzése és Megbízó támogatása céljából – a projekt ütemezésével összhangban – folyamatosan Megbízó rendelkezésére áll, s biztosítja a szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet és szakemberforrást.
- 9.2. A Megbízott a jelen szerződés 1.3. pontjában rögzített teljesítési rész- és/vagy véghatáridő neki felróható késedelmes teljesítése esetén a késedelem időtartamának minden egyes napjára 0,5 (fél) % összegű késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér alapja a jelen szerződés 5.3. pont a) – b) alpontjai szerinti nettó megbízási díjrészlet vagy egyösszegű nettó megbízási díj, attól függően, hogy a késedelem a teljesítési rész- vagy véghatáridőt érinti.
- 9.3. Amennyiben Megbízott a jelen szerződés 1.2. pont a) – c) alpontjaiban rögzített feladatait határidőben, de hibásan (azaz a jelen szerződésben, illetve az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, valamint az ajánlatában meghatározottaktól eltérően, azzal ellentétesen vagy nem teljes körben) teljesíti, úgy a hibás teljesítéssel érintett (rész)feladat teljesítésének eredeti időpontjától annak szerződésszerű teljesítése időpontjáig terjedő időtartamra vetítve napi 0,5 % (fél) összegű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér alapja a jelen szerződés 5.3. pont a) – b) alpontjai szerinti nettó megbízási díjrészlet vagy egyösszegű nettó megbízási díj, attól függően, hogy a hibás teljesítés az 1.2. pont a) alpontja vagy az 1.2. pont b) – c) alpontok szerinti részfeladatot érinti.

- 9.4. Megbízó jogosult a késedelmi és hibás teljesítési kötbér együttes érvényesítésére is, amennyiben az adott (rész)teljesítést érintően mindkét kötbérfajta érvényesítésének jelen szerződés szerinti feltételei fennállnak. Felek a késedelmi és hibás teljesítési kötbér jogcímén Megbízó által érvényesíthető követelés mértékét az 5.1. pont szerinti teljes nettó megbízási díj 20 (húsz) %-ában maximálják, azzal, hogy a késedelmi és hibás teljesítési kötbér érvényesítése nem zárja ki Megbízó jogosultságát a szerződésszerű teljesítés követelésére.
- 9.5. Megbízó a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér jogcímén fennálló követelését jogosult a Megbízott felé fennálló esedékes tartozásába beszámítani, így amennyiben Megbízó késedelmi vagy hibás teljesítési kötbért érvényesít, úgy az erről szóló megbízási értesítő levél kézhezvételét követően kiállított számla összegét Megbízott köteles a Megbízó által érvényesített kötbér összegével megfelelően csökkenteni.
- 9.6. Amennyiben a jelen szerződés Megbízottnak felróható okból szűnik meg, úgy Megbízott meghiúsulási kötbér fizetésére köteles Megbízó részére. A meghiúsulási kötbér mértéke az 5.1. pont szerinti teljes nettó megbízási díj 30 (harminc) %-ának megfelelő összeg. Szerződő felek a szerződés meghiúsulásának tekintik különösen azt, ha Megbízó a hibás vagy a késedelmes teljesítés jogkövetkezményeire figyelemmel eláll a jelen szerződéstől vagy azt azonnali hatállyal felmondja. A meghiúsulási kötbér összege a hátralékos megbízási díj összegébe nem számítható be (azaz Megbízottnak azt ténylegesen meg kell fizetnie Megbízó részére), valamint a kötbér megfizetése Megbízottat nem mentesíti az egyéb jogkövetkezmények alól. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a szerződésszerű teljesítés követelését kizárja.
- 9.7. A szerződésszegéssel okozott károkért a Megbízott a kötbéren felül is kártérítési felelősséggel tartozik.
- 9.8. A Megbízó jogosult a Megbízott által a jelen szerződés teljesítése keretében átadásra vagy közös megbeszélésre készült írott dokumentumok, továbbá az egyéb szerzői műnek minősülő termékek (a továbbiakban: Művek) saját céljainak megvalósítása érdekében történő teljes körű és rendeltetésszerű felhasználására. A Megbízó jogosult valamennyi átadásra került Művet használni (részét vagy egészét sokszorosítani, átdolgozni, stb.), hasznosítani, ideértve azt az esetet is, ha a Megbízó ezen Műveket valamely, a Megbízott által folytatott tevékenységhez hasonló tevékenységet végző harmadik személy számára kívánja átadni abból a célból, hogy ezen személy az abban foglalt adatokat a Megbízó vagy a Megbízó által felügyelt intézmények érdekében felhasználja. A Megbízó nem szerez tulajdonjogot semmi olyan modell, megközelítés, problémamegoldó eszköz, illetve általános ágazati információ vagy ezek bármelyikének a grafikus megjelenítése fölött, amelyek a Művekben (jelentésekben, helyzet-beszámolóokban vagy a Megbízó részére átadott, illetve a Megbízott által a szolgáltatásokkal összefüggésben használt egyéb anyagokban) tükröződnek vagy szerepelnek.
- 9.9. Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során általa rendelkezésre bocsátott és felhasználandó – szerzői joggal, védjegyjogtalommal védett vagy egyéb, szellemi tulajdon körébe eső – Művek jelen szerződés feltételei szerinti felhasználásának jogi akadályja nincs, ezek felett kizárólagos szerzői és/vagy rendelkezési joggal bír, illetve azok megalkotása után azzal bírni fog, és jogosult a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésére, illetve harmadik személynek nincs olyan jogosultsága, mely ezen Művek jelen szerződés feltételei szerinti felhasználását korlátozná, gátolná vagy megakadályozná. A Megbízott ezen jognyilatkozatának teljességéért és valóságtartalmáért

teljes kártérítési felelősséggel tartozik úgy a Megbízó, mint harmadik személyek, illetve hatóságok felé.

9.10. Amennyiben harmadik személy Megbízóval szemben Megbízott felróható tevékenységével összefüggésben igényérvényesítéssel lép fel, úgy Megbízott köteles Megbízót a követelés alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért felelősséget vállalni, kivéve, ha

- a) a kár a Megbízott írásbeli figyelmeztetése ellenére Megbízó által fenntartott jogellenes vagy szakmai követelménybe ütköző utasítás eredménye;
- b) Megbízott bizonyítja, hogy a kár elhárítása érdekében a jelen szerződés szerint, illetve úgy járt el, ahogy az általában elvárható.

9.11. Amennyiben a Felek bármelyike tőle független, számára fel nem róható rendkívüli és elháríthatatlan körülmények (például természeti katasztrófa, háború, blokádnak, export- és importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk) miatt a jelen szerződésből eredő kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy ezen körülmények fennállásának és következményei elhárításának ideje alatt mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól. Felek kötelesek a fenti körülményekről és azok várható időtartamáról a másik Felet haladéktalanul írásban tájékoztatni, az érintett hatóságoktól, kamaráktól és egyéb szervektől származó - rendelkezésre álló - hivatalos igazolások egyidejű csatolásával. Felek a tájékoztatás elmaradásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkért felelnek. Amennyiben a fenti, előre nem látható körülmények fennállásának időtartama a 3 (három) hónapot meghaladja, bármely Fél jogosult a másik Félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatával - további hátrányos jogkövetkezmény nélkül - a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

10. A SZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS MEGSZÚNÉSE

10.1. A jelen szerződés a Felek aláírásával lép hatályba.

10.2. A jelen szerződés megszűnik

- a) a megbízás teljesítésével,
- b) a Felek közös megegyezésével; ez esetben a Felek között a már teljesített, de még ki nem fizetett szolgáltatások tekintetében elszámolási viszony jön létre,
- c) a másik Félhez intézett írásbeli felmondással, amelyre a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó felmondási szabályai irányadók azzal, hogy a felmondási idő 60 (hatvan) nap.

10.3. A Felek jogosultak a jelen szerződést a jogsértő vagy mulasztó Félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni, a másik Fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén, amennyiben a jogsértő vagy mulasztó Fél a szerződésszegést az erre irányuló írásbeli felhívásban meghatározott ésszerű határidőn belül sem orvosolja. Felek a jelen pont szerinti felmondási jog gyakorlását megalapozó körülménynek tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:

- a) Megbízott ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul,
- b) Megbízott méltányolható ok nélkül nem kezdi meg a szerződés teljesítését,
- c) Megbízott a teljesítést méltányolható ok nélkül felfüggeszti és Megbízó erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 10 (tíz) napon belül nem folytatja,
- d) Megbízott a jelen szerződés rendelkezéseivel ellentétesen von be alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt a szerződés teljesítésébe,
- e) a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbérrel érintett napok száma külön-külön vagy együttesen meghaladja a 30 (harminc) napot,
- f) Megbízó az esedékes megbízási díj megfizetésével 30 (harminc) napot meghaladó késedelembe esik,
- g) a Felek bármelyike egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

10.4. A szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek, valamint a szerzői jogi tárgyú rendelkezések teljesítését, illetve fennállását.

11. IRÁNYADÓ JOG

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályainak (különösen a Ptk. és a Kbt.) rendelkezései az irányadók.

12. DÖNTÉS VITÁS ÜGYEKBEN

A Megbízó és a Megbízott törekszik arra, hogy a szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket elsősorban közvetlen tárgyalások útján rendezze. Ha a tárgyalások kezdetétől számított ésszerű határidőn belül a Megbízó és a Megbízott nem képesek békés úton megoldani a szerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, a jogviták eldöntésére a pertárgyértéktől függően a Székesfehérvári Városi Bíróság vagy a Fejér Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

13. HIVATALOS NYELV

A szerződés és minden más ezzel kapcsolatos dokumentum, valamint a szerződés teljesítésének nyelve a magyar.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. Ha a jelen szerződés bármely rendelkezése a hatályos jogszabályok alapján semmisnek, vagy megtámadás folytán érvénytelennek bizonyulna, úgy az a szerződés többi részét nem érinti. Az érvénytelen rész helyébe automatikusan a hatályos jogszabályi rendelkezések lépnek, feltéve, hogy a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül is megkötötték volna.

14.3. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződést aláíró képviselőik jogszerűen képviselik az önkormányzatot, illetve a társaságot, továbbá rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással, valamint az ügydöntő szerveik hozzájárulásával bírnak a jelen szerződés megkötéséhez.

14.4. A Felek kijelentik továbbá, hogy csőd- és felszámolási eljárás alatt nem állnak, és a jelen szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása.

14.5. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés - a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így kiadása harmadik személy részére nem tagadható meg.

14.6. Felek továbbá tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, belső ellenőrzési szervezetek stb.) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

14.7. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a közöttük a jelen szerződés tárgyában korábban létrejött bármilyen írásbeli vagy szóbeli megállapodás hatályát veszti, és a jogviszonyukban a jelen szerződésben foglaltak az irányadók azzal, hogy a jelen szerződés értelmezését érintő ellentmondás, kétértelműség esetén elsősorban az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció irányadó.

- 14.8. Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződés feltételeinek szigorú teljesítéséhez, illetve a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyan annak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 14.9. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a megbízás szerződészerű teljesítést követően a Megbízott referenciaként a Megbízóra – a cégnév és amennyiben szükséges a kapcsolattartó személyének feltüntetésével –, továbbá a jelen szerződés tárgyát képező projektekre, illetve e körben a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja szerinti adatokra hivatkozzon. Egyebekre a Megbízott a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül jelen szerződéssel kapcsolatban nem hivatkozhat.
- 14.10. A Felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek jóhiszeműen, egymással együttműködve eljárni, tiszteletben tartani a jelen szerződésből adódó jogokat és kötelezettségeket, továbbá megtenni a jelen szerződés céljának eléréséhez szükséges valamennyi indokolt és szükséges lépést, továbbá kerülni a joggal való visszaélés eseteit.

Jelen szerződés 11 (tizenegy) számozott oldalból áll, és 4 (négy) egymással teljesen azonos eredeti példányban készült, amelynek minden oldalát a Felek képviselői kézjegyükkel láttak el, és amelyből a Feleket kettő-kettő példány illeti meg.

A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás és dokumentáció (Feladatleírás)
2. számú melléklet: Megbízott ajánlata
3. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
4. számú melléklet: Felhatalmazó levél beszédési megbízás teljesítésére

A Felek a jelen szerződést annak elolvasása és közös értelmezése után, mint nyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon kellően felhatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag aláírják.

Polgárdi, 2010. február 17.


.....
Polgárdi Város Önkormányzata
Megbízó

Képv.:
Borbély István
Polgármester



.....
MultiContact Consulting Kft.
Megbízott

Képv.:
Pető Gábor András
ügyvezető igazgató

 MultiContact Consulting Kft.
1056 Budapest, Fővám tér 2-3.
Nyilvántartja Fővárosi Bíróság, mint cégbíróság.
Cégjegyzékszám: 01-09-712312
Adószám: 12965580-2-41

**Ajánlattételi felhívás és dokumentáció
(feladatleírás)**

Megbízott ajánlata

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:
 Anyja neve:
 Szül. hely és idő:
 Személyi azonosító okmány száma:
 Lakcím:

kijelentem, hogy a Polgárdi Város Önkormányzata és a (...) között 2010. február 17-én létrejött megbízási szerződés (a továbbiakban: Megbízási Szerződés) titoktartásra vonatkozó részét ismerem, és tudomásul veszem, hogy a Megbízási Szerződés és az annak teljesítése során megismert, Polgárdi Város Önkormányzatának tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása Polgárdi Város Önkormányzatának jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné – és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít – az Polgárdi Város Önkormányzatának üzleti titkát képezi. A tudomásomra jutó titkot a vonatkozó jogszabályokra és a Megbízási Szerződésben rögzítettekre figyelemmel kezelem. Titoktartási kötelezettségem körében a tudomásomra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem teszem, vele nem közlöm, részére át nem adom, azt nyilvánosságra nem hozom, fel nem használom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem időkorlátozás nélkül áll fenn, függetlenül attól, hogy milyen munkakörben és kinek a megbízottja, illetve munkavállalója vagyok.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a titoktartási szabályok megsértéséért – az egyéb jogi következményeken túl - a Megbízási Szerződés szerződő felei egymással szemben kártérítési felelősséggel is tartoznak.

....., 2010.

.....
 aláírás

Tanúk:

1)
 Név:
 Lakcím:

2)
 Név:
 Lakcím:

FELHATALMAZÓ LEVÉL
beszedési megbízás teljesítésére