

J E G Y Z Ő K Ö N Y V I K I V O N A T

Készült Polgárdi Város Képviselő-testületének 2009. november 23. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből.

POLGÁRDI VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 117/2009. (XI. 23.) ÖNK. SZ. HATÁROZATA

Polgárdi Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselőinek 2010. évi teljesítmény-értékeléséhez szükséges kiemelt célfeladatok megfogalmazása

Polgárdi Város Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. törvény 34. §. (3) bekezdése alapján köztisztviselők teljesítményértékeléséhez az alábbi kiemelt célokat fogalmazza meg:

I. ÁTFOGÓ CÉLOK

- 1. A vezetés elkötelezettsége a város településfejlesztési koncepciójában megfogalmazott jövőképek tudatos alakítása iránt.*
- 2. A város legfontosabb problémáinak hosszú távú döntéseken alapuló kezelése.*
- 3. A koncepciók megvalósítását a szükséges feltételeket biztosító végrehajtási programok szolgálják.*
- 4. Az önkormányzat rendelkezésére álló – a döntési mozgásteret behatároló – legfontosabb erőforrások és lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése.*
- 5. Az önkormányzat és intézményei működőképességének megtartása a szolgáltatások színvonalának emelése.*
- 6. Az önkormányzati rendszer hatékony, költségtakarékos működtetése.*
- 7. A település gazdasági fejlődésének ösztönzése, vállalkozásélénkítése.*
- 8. A hivatali szervezet személyi állománya tekintetében a korszerű követelményeknek megfelelő szakmai felkészültség, hozzáértés, és szemlélet biztosítása.*
- 9. A hivatali szervezeten belül a szakszerűség, átláthatóság és ellenőrizhetőség biztosítása.*
- 10. A
helyi civil társadalommal való korrekt, kölcsönös érdekeken alapuló együttműködés biztosítása.*
- 11. B
biztosítani kell, hogy a működést szabályozó alapidokumentumok folyamatosan rendelkezésre álljanak, a jogszabályoknak megfeleljenek és igény szerint aktualizálásra kerüljenek.*

II. TEVÉKENYSÉGI CÉLOK:

II.1. Gazdaságfejlesztés területén

- 1.A foglalkoztatás növelése és a jövedelmek megtermelése érdekében támogatni kell a vállalkozások letelepedését.
- 2.Gondoskodni kell az iparterületek található ingatlanok népszerűsítéséről.

II.2. Településrendezés és településüzemeltetés

- 1.Biztosítani kell, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek állapota ne romoljon.
- 2.A pénzügyi lehetőségektől függően kiemelt figyelmet kell fordítani a város útjainak és járdáinak biztonságos, balesetmentes használhatóságára.
- 3.A zöldterületek ápolásával biztosítani kell a város lakóinak közérzetjavítását, és ösztönözni kell a magánterületek rendszeres karbantartását.
- 4.Törekedni kell a szennyvízhálózat és vákuumgépház kapacitásának növelésére.
- 5.Törekedni kell a Batthyány liget, mint rendezvényhelyszín fejlesztésére (színpad bővítése, szociális blokk kialakítása).
- 6.Kiemelt figyelmet kell fordítani a települési életminőség környezeti feltételei javítására.
- 7.Biztosítani kell a városgondnokság megfelelő működtetéséhez szükséges feltételeket.

II.3. Oktatás területén:

- 1.Az oktatás színvonalát meg kell őrizni.
- 2.Célpályázatok igénybevételelvel fejleszteni kell az eszközállományt.
- 3.Törekedni kell az egészséges életmódra neveléshez nélkülözhetetlen feltételek megteremtésére és folyamatos biztosítására.
- 4.A meglévő játszóterek folyamatos karbantartása, felújítása, az anyagi lehetőségek függvényében újak építése.

II.4. Egészségügy-Szociálpolitika- Családgondozás területén:

1. Biztosítani kell a hivatal és az önkormányzat intézményei közötti rendszeres együttműködést a rászoruló felkutatásában és a segítségadás különböző módjaiban.
2. Törekedni kell az együttműködés bővítésére a civil szervezetek, egyesületek, egyházak és a helyi kisebbségi önkormányzat bevonásával.
3. Meg kell vizsgálni annak a lehetőségét, hogy a támogatások egyes formáit természetbeni ellátásként folyósítsuk.

II.5. Hatósági és közigazgatási ügyintézés

- 1.Biztosítani kell, hogy a hatósági és közigazgatási ügyintézésben erősödjön a szolgáltató jelleg, és érvényesüljenek a kultúrált, polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei.
- 2.A gyors, szakszerű, ügyfél-elégedettséget kiváltó ügyintézés érdekében maradéktalanul biztosítani kell a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény előírásait.
- 3.Törekedni kell az ügyintézési határidők optimalizálására.

4. Gondoskodni kell az ügyintézés gyorsabbá tétele és szakszerűségének növelése érdekében az ügyintézés során használt formanyomtatványok rendszeres felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, elektronikus úton történő közreadására.

5. Az ügyfelek tehermentesítése céljából javítani kell a hivatal szervezeti egységei közötti kommunikációt

6. A korszerű közigazgatás követelményeinek történő megfelelés érdekében biztosítani kell a képzéseken, továbbképzéseken, önképzéseken való részvételt.

7. Biztosítani kell az önkormányzat honlapjának folyamatos karbantartását.

8. Törekedni kell a hivatal munkáját segítő folyamatos informatikai fejlesztésre.

III. FUNKCIONÁLIS CÉLOK

III.1. Pénzügyi működés

1. A 2010. évi költségvetési rendeletervezet szakszerű, a jogszabályoknak megfelelő előkészítése és határidőben történő képviselő-testület elé bocsátása.

2. A 2009. évi zárszámadási rendeletervezet szakszerű és jogszabályoknak megfelelő előkészítése és képviselő-testület elé bocsátása úgy, hogy az önkormányzat eleget tudjon tenni az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének.

3. Az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök megfelelő biztosítása és hatékony felhasználása.

4. Az önkormányzati intézmények zavartalan működési feltételeinek biztosítása.

5. Az intézmények szabályszerű és takarékos gazdálkodásra való ösztönzése.

6. Az adóztatás rendszerének fejlesztése, adóbehajtás eszközeinek hatékony alkalmazása.

7. A folyamatos iparűzési adó ellenőrzési tevékenységgel az adófizetési morál javítása a költségvetési bevételek növelése érdekében.

III.2. Személyügyi működés

1. Magasan képzett, feladatát eredményesen ellátó, az önkormányzathoz lojális, megbecsült köztisztviselői állomány biztosítása.

2. Az emberi erőforrás-fejlesztés költségtakarékos és hatékony működtetése. A hatékonyság javítása érdekében a képzések területén a mennyiségi felkészítést a minőség irányába kell elmozdítani.

3. A munkaerő-utánpótlás biztosításánál a minőségi cserét kell előtérbe helyezni.

4. Határidőre el kell készíteni a teljesítménykövetelmények meghatározását, illetve azok teljesítésének értékelését.

5. A számítástechnikai eszközök folyamatos fejlesztésével és azok professzionális kezelésének megkövetelésével gyorsítani kell az információáramlás sebességét, egyszerűsítve ezzel az adminisztrációs folyamatokat, valamint közelíteni kell a papír nélküli hivatali működés eszményéhez.

IV. ESETI CÉLOK

- 1.A Polgármesteri Hivatal és Sportcentrum felújítására beadott pályázat eredményes elbírálása esetén a beruházás megvalósítása.
- 2.Az új Napközi Otthonos Óvoda kialakításához pályázat benyújtása.
- 3.A Polgárdi Tűzoltólaktanya kialakításához pályázat benyújtása.
- 4.A település rendezvényrendszerének fenntartása, pályázati lehetőségek kiaknázásával a rendezvények bővítése.
- 5.Volt szovjet laktanya területének folyamatos hasznosítása.

Határidő: 2010. december 31.

Felelős: Borbély István polgármester
Dr. Pahola Tünde jegyző

Kmf.

Borbély István sk.
polgármester

Dr. Pahola Tünde sk.
jegyző

Bartalos Sándorné sk.
képviselő

Fischer Mariann sk.
képviselő

A másolat hiteles:
Polgárdi, 2009. december 31.