

POLGÁRDI VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2004. (IV.28.) ÖNK. SZ. RENDELETE

A Szervezeti és Működési Szabályzatról

(Egységes szerkezetben az 5/2005.(IV.04.)Önk.sz. és a 18/2005.(XI.30.)Önk.sz. rendeletekkel.)

Az 5/2005.(IV.04.)Önk.sz. rendelet szövege dőlt betűvel jelölt.

A 18/2005.(XI.30.)Önk.sz. rendelet szövege vastagított betűvel jelölt.

A település rövid története

Polgárdi évezredek óta lakott hely. A rómaiak után hunok, avarok, szlávok laktak vidékünkön, akik nyomtalanul eltűntek az idők folyamán.

Árpád fejedelem törzse telepszik le ezen a tájon a Honfoglalás idején 1277-ben jelenik meg Polgárdi neve oklevélben.

Zsigmond király (uralkodott 1387 – 1437-ig) óta a falu a Batthyány nemzetség birtoka, 1458-ban már volt plébánia templom Polgárdiban.

A reformáció korán elterjedt vidékünkön, 1610-től feljegyezték a prédikátorok nevét. Az első református templom fából és vesszőből épült, un. „patics” templom volt. Porrá égett egy tűzvészben. 1690-ben épült a második, immár kőtemplom: az első is, ez is a falu déli részén terült el. Mostani templomunk paraszt-barokk stílusban 1807 – 1811-ig épült, műemlék jellegű.

A római katolikus lakosság a Batthyány család támogatásával 1752-ben építi második, kápolna méretű templomát. Ez 1852 – 1853-ban alakított át templommá. 1873-ban a templom homlokzata, tornyai és mennyezete felemeltetett, így kapta meg mai homlokzatát. 1929-ben nagyobbították a templomot a szentély irányában.

1863 óta van önálló római katolikus lelkészség Polgárdiban.

Korábban a fülei plébános gondozta a polgárdi híveket, illetve a Batthyány család udvari káplánja. 1819-ben már katolikus iskola is van Polgárdiban.

A tatárjárás idején 1242-43-ban a befagyott Dunán átkelt tatárok Fehérvárt ostromolják. Végigpusztítják Dunántúlt. Néhány évvel a tatárjárás után Polgárdi „lakott Pusztá” néven szerepel.

1397-ben Batthyány György esztergomi várkapitány lett a település birtokosa.

A Rákóczi-szabadságharc időszakában Polgárdi lakói a kurucokhoz húztak.

1848-ban Polgárdiban 250 nemzetőr fogott fegyvert, amikor Jellasics betört az országba. A XIX. században óriási fejlődésnek indult a település. A századforduló szellemisége sok

évtizeden át meghatározó eleme volt Polgárdi községének. A hagyományok máig hatnak a város civil szervezeteire, egyesületeire.

Polgárdiban alussza örök álmát gróf Andrássy Gyula, a Monarchia utolsó külügyminisztere is.

Polgárdi dunántúli kisváros a Mezőföld középső részén. Lakossága 6350 fő. A város közigazgatási területe 7216 hektár. A Balaton és Székesfehérvár között Polgárdi a legnagyobb település, amely nyáron a hétvégi házak és a zártkertek révén az állandó lakosságnál jóval nagyobb népességet számlál.

Polgárdi közlekedési szempontból igen előnyös helyzetben van. A településen áthalad a 7-es és 71-es főút és a város határában van az M7-es autópálya.

Polgárdiban található Magyarország holsteinfríz szarvasmarha génbankja, melynek működtetője az Agrár Rt. A város legjelentősebb vállalkozása a kiterjedt tevékenységet folytató Vertikál Rt., amely mintegy 40 települést lát el. 1996 végén helyezték üzembe a szigetelt monitoring rendszerrel ellátott modern térségi hulladéktelepet, melyet 14 település hozott létre.

A város infrastruktúrával teljesen ellátott (csatorna, víz, gáz, telefon stb.). Polgárdi térségközponttá vált: itt működik az okmányiroda, építészeti hatóság, gyámügyi hatóság, családvédelmi központ.

Polgárdiban három pénzügyintézet (Posta, OTP, Sárrevidéke Takarékszövetkezet) működik. A település folyamatosan fejlődik. Új parkok, szobrok jelennek meg. Átalakul a központja is.

A 27 tantermes Széchenyi István Általános és Zeneiskola és Dolgozók Szakközépiskolájában negyvenegy pedagógus dolgozik és több mint ezer diák tanul. Az iskola saját könyvtárral rendelkezik.

A Polgárdi körzeti óvodában ma már tizenhat óvónő és kilenc dada foglalkozik a közel kétszázötven gyermekkel. Az óvónők a nevelő-oktató munkán kívül német nyelvoktatással is foglalkoznak. A hangszeres zeneiskola is fontos része az oktatási rendszernek. A városi könyvtár a Művelődési Ház épületében található. A tizenhétezer könyvállományú intézmény ellátja a település és a térség olvasni vágyó lakosságát.

A közösségi házban önálló helyiséget kapnak a településen működő klubok és egyesületek. Polgárdiban ez idő szerint nyugdíjasklub, hímzőszakkör, ifjúsági klub, nagycsaládosok helyi csoportja, mozgáskorlátozottak egyesülete, galambsport egyesület és gazdakör tevékenykedik. Ebben a házban vannak a rendezvényekhez kapcsolódó kiállítások, lakossági fórumok, pártrendezvények, de a rendszeres tüdőszűrést és véradást is itt bonyolítják le.

A régi tűzoltószertár épületében került kialakításra a Polgárdi történelmi dokumentumainak állandó kiállítása, a Polgárdi helytörténeti gyűjtemény. Ugyanebben az épületben működik a helyi ipartestület is.

A Batthyány szabadtéri színpad 3-4 ezer ember befogadására alkalmas. Az év fő eseménye a Polgárdi Napok rendezvénysorozata.

A Fekete Sas Motoros klub komoly külföldi kapcsolatokkal rendelkezik. Városunkban minden évben megrendezik a nemzetközi motoros találkozót. Az Atlasz Testépítő Egyesület kondicionáló termét sok fiatal látogatja. Hagyományos rendezvénynek számít a Polgárdi Fitness verseny.

A Polgárdi Somlyó-hegy Hegyközség mintegy ezer zártkert tevékenységének koordinálására jött létre. Évente megrendezik a Polgárdi borfesztivált és borversenyt.

A Polgárdi Clara Voce Vegyeskar tagjai a helyi és vidéki rendezvények rendszeres szereplői. A református és katolikus templomban évente rendezünk orgonakoncertet, ahol az énekkar mellett neves művészek is fellépnek.

A Polgárdi Önkéntes Tűzoltó egyesület mintegy negyven fővel működik, amely tizenhárom településen I. fokú tűzvédelmi feladatokat lát el. Az egyesület barát kapcsolatokat tart fenn a németországi Grafrath település önkéntes tűzoltóklubjával.

Fontos szervezet a Polgárdi Védelmi Egyesület is, akik sokat tesznek a lakosok biztonságáért. A város területén két vadászegyesület működik. A város legnagyobb egyesülete a városi sportegyesület, három hivatalos szakosztállyal és több mint 200 igazolt versenyzővel. Jelenleg alakul az ökölvívó szakosztály. A női kézilabda és asztalitenisz csapatok NB II-ben, a férfi asztalitenisz NB III-ban, a labdarúgók megyei I-ben játszanak. Működik Senior csapat is.

Polgárdiban a következő szociális intézmények működnek: Fejér Megyei Szociális Foglalkoztató Intézet, Fejér Megyei Egészségügyi Gyermekotthon, Fővárosi Szociális Otthon.

Polgárdi adja az egészségügyi ellátáson belül a körzeti- és szakorvosi szolgálatot a környező településeknek. Itt működik az egészségügyi tanácsadó központ is.

A Gondozási Központban átlagosan nyolcvan idős helyi lakos rendszeres ellátásáról gondoskodnak. Az ebéd házhoz szállításán túl a gondozók mindenben segítik az időskorúakat.

Polgárdi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§.(1) bekezdése alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. F E J E Z E T

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.§.

A Képviselő-testület és Bizottságai, valamint a Polgármesteri Hivatal működését e rendeletben szabályozza.

2.§.

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya Polgárdi Város Képviselő-testületére, bizottságaira és tisztségviselőire, valamint a Polgármesteri Hivatalra terjed ki.

II. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat és jelképei

3.§. (1) Az önkormányzat

- a. hivatalos megnevezése: Polgárdi Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
- b. székhelye: Polgárdi, Batthyány u. 132.

(2) Az önkormányzat működési területe: Polgárdi város közigazgatási területe.

(3) az önkormányzat fő funkciója:

Önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

4.§. Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

Hivatali jelvények: polgármesteri lánc, melynek használata ünnepi alkalmakhoz kötődik.

a./ Az önkormányzat címere:

Polgárdi címerének címerformája vágott, kerek talpú, úgynevezett domborpajzs. A címer jobb mezejében kék mezőben sziklán álló, fiókáit saját vérével tápláló pelikán. A szikla és a pelikán fehér színű, a fészek arany. A függőlegesen vágott domborpajzs bal mezejében kék háttérben a zöld halmon elhelyezett aranyszínű búzakéve, fölötte aranyszínű napkorong. A domborpajzs körül címer foszladék található, melynek színe ezüst és kék. A foszladék középpontjában ezüst sisakrostély, aranykoronával.

zászlaja:

Polgárdi zászlajának két alapszíne a kék és a fehér. A zászló vízszintesen osztott: a felső egynegyede kék, a középső mező kétnegyede fehér, az alsó egynegyed kék. Függőlegesen a zászló szélén két oldalt fehér és kék un. farkasfog díszítés húzódik. A zászló szélén aranysárga színű szegőzsinór, alján fehér – arany rojt helyezkedik el.

A zászló közepén lévő fehér mezőben helyezkedik el a település címere, díszes kivitelben.

pecsétje:

Körirata: Polgárdi Város_Önkormányzata

A bélyegző közepén az önkormányzat címerének kicsinyített pontos mása található.

b./ A képviselő-testület a címer és zászló használatáról külön önkormányzati rendeletet alkotott. (10/2004.(IV.28.) Önk. sz. rendelet)

c./ Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyveken hitelesítésre.
- a testület által adományozott okleveleken.
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

Az előbbieken túlmenően a pecsét csak akkor használható, ha a Magyar Köztársaság címerével ellátott pecsét használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

5.§. A polgármester, alpolgármester és a jegyző hivatalos köralakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a. Polgárdi Város Polgármestere
- b. Polgárdi Város Alpolgármestere
- c. Polgárdi Város Jegyzője

6.§. A település ünnepei:

- Március 15. Emlékezés az 1848-as Szabadságharc évfordulóján.
- Tavaszi ünnepségsorozat (április, május hónap)
- Polgárdi Napok (augusztus 17 – 22-ig) Ennek keretében megemlékezés államalapító Szent Istvánról.
- Október 23. Megemlékezés az 1956-os eseményekre, a Köztársaság kikiáltására
- Emlékezés az Aradi Vértanúkra (október 6.)
- Karácsonyi ünnepségsorozat (orgonakoncert)

A település rendezvényei:

- Május 1. Polgárdi Sportnapok és Majális
- Borverseny (május hónapban)
- Juniális – Lovasnap
- Művészeti kiállítás (fazekas, festő stb.)
- 4 alkalommal országos állat- és kirakodóvásár
- Általános Iskola Tavaszi Fesztiválja (április hónapban)
- Két alkalommal ökomenikus istentisztelet (március 15. és október 23.)
- Szent György és Szent Flórián napi rendezvények
- Gyermeknap a városban
- Konfirmáció (Református Egyház)
- Első áldozás (Római katolikus Egyház)

- Polgárdi Motoros Találkozó
- A képviselő-testület ünnepi fogadáson látja vendégül a város azon személyiségeit, akik az év során kiemelkedően részt vettek a település fejlődésének előmozdításában.

7.§. A település hazai és nemzetközi kapcsolatai:

Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn külföldön:

Vágfarkasd	(Szlovákia)
Weerselo	(Hollandia)
Grafra th	(Németország)
Mezőpetri	(Románia)
Athén megyei I.Ioni	(Görögország)

8.§. Külföldi önkormányzattal való további együttműködésről szóló megállapodás megkötése a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

III. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1./ Az önkormányzati jogok (Ötv. 1-5 §.)

9.§. A helyi önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat.

Ennek megfelelően:

- a. közvetlenül vesz részt vállalkozásokban
- b. a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adópolitikával, telek és ingatlan értékesítéssel stb.) vállalkozás élénkítő, piacgazdaság barát környezetet teremt.

10.§. A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

Az önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete, annak felhatalmazására bizottsága, a polgármester illetőleg a helyi népszavazás hozhat. (Ötv. 2. §. (2) bek.)

2./ Feladatok és hatáskörök (Ötv. 6 – 7. §.)

11.§. A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a megyei önkormányzattal a koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók,

elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

IV. FEJEZET

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT

Az Önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

(Ötv. 8 – 11. §.)

12.§. Az önkormányzat feladatai a közzolgáltatások körében:

- Településrendezés és településfejlesztés,
- Az épített és természeti környezet védelme,
- A lakásgazdálkodás,
- A vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás,
- A köztemető fenntartása
- A helyi közutak és közterületek fenntartása,
- A helyi tömegközlekedés és köztisztaság biztosítása,
- Gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- Közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
- Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- Gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról,
- A közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és sport támogatása,
- A nemzeti és etnikai kisebbséget jogai érvényesítésének biztosítása,
- Az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

13.§. Az önkormányzat köteles gondoskodni

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és a szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemetők fenntartásáról,

14.§. Az önkormányzat feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét.

15.§. Az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület ülésén:

- Nyugdíjas klub,
- Ifjúsági Klub

16.§. Az érintett szervek vezetőit a képviselő-testület és a bizottságok üléseire a tevékenységi körüket érintő téma tárgyalására meg kell hívni.

17.§. Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek a gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően, és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének kialakítása, és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
- a helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program, költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezetekhez való csatlakozás,
- véleménynyilvánítás olyan ügyben, melyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- a településrendezési terv jóváhagyása,
- hitelfelvétel értékhatárra tekintet nélkül,
- kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása.
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- intézmény és (önkormányzati) vállalkozás alapítása,
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- felterjesztési jog gyakorlása, (véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő),
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés,
- az Ötv. 33/A.&(2)bekezdésének b./ pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés,
- a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés.

18.§. (1) A képviselő-testület a szociális és egészségügyi, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok közül az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint a hatáskör gyakorlásának jogát átruházza a Szociális és Egészségügyi Bizottságra.

(2) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

- 19.§.** A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.
- 20.§.** A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet (továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, kinevezi a vezetőit, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az intézményvezetők kinevezése során – a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, és más jogszabályok alapulvételével – részletes eljárási szabályokat állapíthat meg. Ideiglenes bizottság alakítását, bizottság általi előzetes véleményezést írhat elő, valamint elrendeli az érintett közösség véleményének a kikérését is.

V . F E J E Z E T

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE (Ötv. 12-18. §.)

1. A képviselő-testület összehívása.

- 21.§.** (1) A képviselő-testület tagjainak száma 14 fő.
- (2) A képviselő-testület évente 6 ülést tart. Ezen túlmenően szükség szerint ülésezik.
- (3) A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a városháza üléstermében tartja.
- (4) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt augusztus hónapban nem ülésezik.
- (5) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak, és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó tartalmazza: az ülés helyét, a kezdés időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit.
A meghívót a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.
- 22.§.** A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább ¼-ének, valamint a Közigazgatási Hivatal kezdeményezésére, vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára a tárgy és indok megjelölésével.
Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesíthető mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- 23.§.** A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal az ülés előtt – hirdetmény útján – nyilvánosságra kell hozni.

2./ Munkaprogram

- 24.§.** A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely – a testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől. A program elkészítésének határideje a polgármester megválasztását követő egy éven belül.

3./ A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

- 25.§.** A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülésen bármely állampolgár részt vehet és engedély alapján felszólalhat. Rendzavarásuk esetén azonban a polgármester intézkedik a tanácskozás rendjének biztosítása érdekében.

26.§. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő, továbbá a jegyzőkönyvvezető vesz részt.

27.§. (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti:

- a./ az ülés megnyitása után a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet,
- b./ tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c./ tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- d./ ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- e./ előterjeszti az ülés napirendjét,

(2) A képviselő-testület üléseit a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármester és az alpolgármester együttes távolléte esetén az önkormányzat képviselőtestületét, a képviselő-testületi ülés összehívását és vezetését a legidősebb képviselő látja el.

28.§. Azok a napirendi indítványok nem kerülhetnek felvételre, melyek tárgyalásra és határozathozatalra nem alkalmasak, nem megfelelően előkészítettek.

29.§. A képviselő-testület a napirendről külön határoz.

4./ Az előterjesztés

30.§. A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül betervezésre.

31.§. Az előterjesztésekkel szemben támasztott követelmény, hogy a képviselő-testületet megfelelően előkészítse a döntéshozatalra.

A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések tartalmi és formai követelményei:

- a./ a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
- b./ a határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll. Alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazása.
- c./ Egyszerűbb ügyekben előterjesztést nem kell készíteni.

32.§. A polgármester esetenként eltérhet a szabályzatban írt követelményektől, melynek elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

5./ A sürgősségi indítvány

33.§. A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

34.§. A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:

a./ Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14.00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a bizottságok elnökei,
- a képviselők,
- a jegyző.

b./ A polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

c./ A képviselő-testület ha nem ismeri el a sürgősséget úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy hányadik napirendként kerül megtárgyalásra.

6./ A vita. Szavazás.

35.§. A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a./ az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, amennyiben az új információkat tartalmaz.

b./ az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kéréseket tehetnek fel, amelyre köteles rövid, tömör, érthető választ adni. Az ülésen elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk, majd ezt követően az ülésen megjelent állampolgárok tehetik fel kérdéseiket, és szólhatnak hozzá a napirendhez kapcsolódva, ha a képviselő-testülettől erre felhatalmazást kapnak.

36.§. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama 2 percet nem haladhatja meg.

Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

37.§. A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a testület egyszerű szótöbbséggel – a polgármester javaslatára – a vita folytatását szükségtelennek tartja.

A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

38.§. A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

39.§. A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

40.§. Szavazategyenlőség esetén, vagy ha a szavazati arány esetén döntés nem született a polgármester szünetet rendel el és a szünet után a vitát tovább kell folytatni, s ha ez nem vezetne eredményre az előterjesztést az előkészítőnek ismételt mérlegelésre vissza kell adni, és az így újra átgondolt előterjesztést a testület soron következő ülésén ismételten meg kell tárgyalni.

41.§. Minősített többség szükséges:

- a. a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti felosztatásához,
- b. polgármester elleni kereset benyújtásához,
- c. a képviselő-testület munkaprogramjának, gazdasági programjának elfogadásához,
- d. az önkormányzat tulajdonáról való rendelkezéshez,
- e. 5 millió Ft-nál nagyobb összegű hitel felvételéhez,
- f. alapítvány támogatásához,
- g. sürgősségi indítvány elfogadásához,
- h. testületi hatáskörök átruházásához,
- i. kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához
- j. helyi népszavazás kiírásához,

42.§. A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza.

Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére, és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja.

43.§. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a. azt a törvény írja elő,
- b. azt a képviselő-testület 2/3-a indítványozza,
- c. önkormányzati vagyon vagy tulajdon megterhelésénél, elidegenítésénél.

44.§. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

45.§. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor „igen” van „nemmel” szavaznak.

46.§. A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik.

A szavazás eredménye felől kétség merülne fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri az elnök a szavazást köteles megismételteni.

47.§. (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Polgárdi Város Képviselő-testületének
.../20.... (...hó nap) Önk. sz. határozata

(2) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal határidős nyilvántartást vezet.

48.§. A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

49.§. A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

7./ Kérdés, interpelláció.

50.§. Kérdés:

Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

51.§. A kérdésre a megkérdezett köteles választ adni az ülésen, vagy írásban 15 napon belül. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

52.§. A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek lezárása után – a:

- a. polgármestertől,
- b. alpolgármestertől,
- c. az önkormányzati bizottságok elnökeitől
- d. a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen, vagy legkésőbb a legközelebbi képviselő-testületi ülésen érdemi választ ad.

53.§. A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el az interpellációt, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

8./ A tanácskozás rendjének fenntartása

54.§. A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b. rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- c. ismétlődő rendzavarás esetén – figyelmeztetés után – a polgármester tárgyalási szünetet rendel el.

55.§. A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

9./ A jegyzőkönyv.

56.§. A képviselő-testület üléséről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:

- a. *egy példányt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal részére,*
- b. egy példányt a városi könyvtár részére kell továbbítani.

Egy példányt évente be kell kötetni, és el kell helyezni a polgármesteri hivatal titkárságán.

(A zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével)

57.§. A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és mellékleteit az elfogadott rendeleteket, szerződéseket, megállapodásokat és a jelenléti ívet.

A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást ugyancsak mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

A mellékleteket a közigazgatási hivatalhoz megküldött példányhoz is csatolni kell.

58.§. (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a. az ülés helyét, időpontját,
- b. a megjelent képviselők nevét, a távolmaradt képviselők felsorolását,
- c. az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d. az ülés megnyitásának időpontját,
- e. az elfogadott napirendet,
- f. napirendenként az előadók és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- g. a határozathozatal módját,
- h. a szavazás eredményét, és a határozat szövegét
- i. a polgármester esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket
- j. az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- k. az ülés bezárásának az időpontját.

(2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az Ötv. 17.§. (2) bekezdésében foglalt szabályokon túl 2 képviselő is aláírja.

A képviselők nevének abc rendje határozza meg az aláírás sorrendjét.

59.§. A képviselő-testület üléséről felvett hangfelvétel alapján a jegyzőkönyvet az 57. §-ban meghatározott tartalommal kell elkészíteni. A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt 12 hónapig kell megőrizni.

VI. F E J E Z E T

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

60.§. A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai:

1. A rendeletalkotás kezdeményezése

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a. a települési képviselők,
- b. a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- c. az önkormányzati bizottságok elnökei,
- d. a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.

2. A rendelet-tervezet elkészítése

- a. A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b. A tervezetet a jegyző készíti el. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- c. A jegyző akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

3. A tervezet véleményezése

- a. Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
 - a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
 - a lakossági közvéleménykutatás.
- b. A tervezetet megvitatás céljából az Ügyrendi Bizottság elé kell terjeszteni, amely azt – a tárgy szerint érintett más bizottságokkal együttesen tartott ülésén – megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt – s szükség szerint más külső szakembereket is – meg kell hívni.

4. A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása

- a. A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

- b. A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
- c. Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Polgárdi Város Képviselő-testületének
../19... (...hó .. nap) Önk. sz. Rendelete

- d. Az önkormányzati rendelet a városházán megtekinthető, s a rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.
A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez egy példányt ugyancsak meg kell küldeni.
 - e. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
- 61.§.(1)**A jegyző évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról.
A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét – a szabályzat mellékleteként – naprakész állapotban vezetni.

VII. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

(Ötv. 19-21.§.)

62.§. A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

63.§. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követően az alábbi esküt teszi le.

Az eskü szövege:

„Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom, az állami és szolgálati titkot megőrzöm, megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezettel Polgárdi javát szolgálom.”

64.§. A képviselő – tevékenysége során – nem hivatalos személyként jár el.

65.§. A képviselő főbb jogai:

- a. a polgármester a képviselő-testületnek egyes ügyekben javaslatot tehet arra, hogy a képvisellel a testület valamely képviselőt bízjon meg.
- b. a polgármester egyes települési képviselőket – szakmai ismeretségük, felkészültségük szerint – bevon a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba.
- c. a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
- d. sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését.
- e. bármelyik bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

66.§. A képviselő főbb kötelességei:

- a. tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában,
- b. olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c. felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- d. a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártával is fennáll.
- e. kapcsolattartás a választópolgárokkal és a különböző önszerveződő közösségekkel,
- f. a testületi ülésről történő távolmaradását, akadályoztatását előzetesen a polgármesternek bejelenteni,
- g. a személyes érintettség bejelentése.

67.§. A települési képviselők költségtérítéséről, juttatásáról az önkormányzat külön rendelkezik.

VIII. F E J E Z E T

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI (Ötv. 22-29.§)

1. A bizottsági feladatok és szervezet

68.§. (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat választja:

Pénzügyi Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Művelődési, Kulturális és Sportbizottság
- *Ügyrendi Bizottság*
- *Városfejlesztési és Vállalkozói Bizottság*
- **Közbiztonsági Bizottság**

(2) Ezen túlmenően a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére, egy meghatározott feladat ellátására további bizottságot választ, melynek megbízatása a feladatok teljesítéséig szól.

69.§. A polgármester illetményére, jutalmára, egyéb juttatásaira a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

70.§. Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 2-es számú melléklete rögzíti.

A bizottsági működés főbb szabályai

71. §.(1) A képviselő-testület elé kerülő alábbi előterjesztéseket kizárólag a bizottság nyújthat be:

- a. a helyi közszolgáltatások fejlesztésével foglalkozó elképzelések,
- b. a vállalkozások támogatásával kapcsolatos elképzelések,
- c. távlati és középtávú fejlesztési programok,
- d. településfejlesztési programok, koncepciók.

(2) A képviselő-testület elé csak a bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a. általános és részletes rendezési tervek
- b. költségvetési javaslatok és a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámolók tervezete, zárszámadás
- c. helyi adózás bevezetése
- d. a helyi piactartás rendjének meghatározása
- e. önkormányzati vagyonnal való rendelkezés, hitelfelvétel
- f. minden közszolgáltatás lakossági és közületi díjának megállapítása, melyet törvény a képviselő testület hatáskörébe utal
- g. a település rendjéről szóló intézkedések és szabályok megállapítása
- h. közigazgatási terület rendjének meghatározása

- i. lakáscélú hitelek odaítélése
- j. a szociális igazgatás és szociális ellátás szabályai
- k. lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló előterjesztés
- l. az SZMSZ és annak módosítása

72.§. (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

- (2) Össze kell hívni a bizottságot:
- a. a képviselő-testület döntése alapján
 - b. a polgármester indítványára
 - c. a bizottsági tagok 50%-ának indítványára.

73.§. (1) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(2)A bizottság üléseire – tevékenységi körüket érintő ügy tárgyalására – tanácskozási joggal meg kell hívni a 13.§-ban foglalt közösségek képviselőit.

74.§. A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

75.§. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

76.§. (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza.
A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen ad tájékoztatást.

(2)A bizottság határozatait külön-külön – naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni és a következők szerint kell jelölni:

"Polgárdi Város Képviselő Testület
Bizottságának
_____/20... (_____)Biz.sz. Határozata"

IX. F E J E Z E T

A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ (Ötv. 30-38.§.)

1. A polgármester

77.§. A polgármester megbízását főállásban látja el.

78.§. (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a. segíti a képviselők munkáját
- b. összehívja és vezeti a testület üléseit
- c. képviseli az önkormányzatot
- d. szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
- e. biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését
- f. együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel
- g. kapcsolatot tart a helyi pártok, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel
- h. gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről
- i. együttműködik az egyházakkal.
- j. kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségi polgármesterekkel, a megyei közgyűléssel, a Megyei Területfejlesztési Tanáccsal, a Megyei Pénzügyi Alappal, a Városkörnyéki Bizottsággal, a Magyar Önkormányzatok Szövetsége polgármestereivel és tagjaival
- k. kapcsolatot alakít ki az önkormányzatokat érintő hatóságokkal

(2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő fő feladatai:

- a. indítványozhatja a bizottság összehívását
- b. felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
- c. A bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét az 1-es számú melléklet tartalmazza.

79.§. A polgármester munkáját a testület évenként két alkalommal értékeli (szeptember és március hónapban) és ennek kapcsán tárgyalja jutalmazását is.

2./ Az alpolgármester

80.§. Az alpolgármesterre megfelelően irányadó a polgármesterre vonatkozó szabályok, feladatát a polgármester irányításával látja el.

3./ A jegyző

81.§. (1) A jegyzőnek az önkormányzat munkájával összefüggő főbb feladatai:

- a. előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b. ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c. tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- d. törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e. gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
- f. rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(2) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a. döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b. ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- c. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d. szervezi a polgármesteri hivatal munkáját,
- e. ellátja az államigazgatási tevékenység korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
- f. a kisebbségi önkormányzat munkájának segítése, mellyel összefüggésben főbb feladatai:
 - előkészíti a testület ülését,
 - ellátja az ezzel kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
 - tanácskozási joggal részt vesz a testület ülésén
 - törvényességi észrevételt tesz a döntések meghozatala előtt
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről

4./ Az aljegyző

82.§. A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

83.§. Az aljegyzőre megfelelően irányadók a jegyzőre vonatkozó szabályok. Feladatát a jegyző irányításával látja el.

X. F E J E Z E T

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

84.§. (1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szerkezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét.

(2) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.

85.§. (1) A hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és munkamegosztását.

(2) A polgármesteri hivatal részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadás rendjét, idejét, a polgármester és a jegyző fogadóóráit az SZMSZ 3-as számú melléklete rögzíti.

86.§. A polgármesteri hivatal dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

XI. F E J E Z E T

A TÁRSULÁSOK (Ötv. 41-44.§.)

1./ A társulásokra vonatkozó átfogó szabályok

87.§. Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel, a személtelhelyezéssel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál, továbbá az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

88.§. A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

89.§. (1) A társulások célja és rendeltetése:

- a tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése
- a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és település-fejlesztési tervek összehangolása
- a lakosság közügyek intézésébe való bevonása

(2) A koordináció főbb módszerei:

- a polgármester, alpolgármester, jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására
- testületi ülések együttes tartása
- közös bizottságok szervezése meghatározott közös érdekeladatok ellátására.

90.§. A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások az SZMSZ mellékletét képezik.

2./ Hatósági igazgatási társulás

91.§. A képviselő-testület olyan hatósági igazgatási társulásban vesz részt, amelyben a társulásban történik a döntések előkészítése és a döntéshozatal is.

92.§. A hatósági igazgatási társulást írásos együttműködési megállapodás hozza létre, amelyben – az Ötv.-ben rögzítettekén túlmenően – rendezni kell a megállapodásban foglaltak végrehajtásával összefüggő fő szabályokat is.

93.§. A társulásban végzett ügyintézés tapasztalatairól évenként tájékoztatást kell adni a képviselő-testületnek.

XII. F E J E Z E T

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS LAKOSSÁGI FÓRUMOK (Ötv. 45-51.§.)

1./ Helyi népszavazás

- 94.§.** (1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben való részvétel Polgárdi város választójoggal rendelkező polgárainak alkotmányos joga, amely közvetlen részvételt biztosít a helyi hatalom gyakorlásában.
- (2) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés indítványozása érdekében minden választópolgár jogosult – közterületen is – aláírásokat gyűjteni, illetőleg aláírásgyűjtés céljából szervező munkát végezni.
- (3) Nem gyűjthető aláírás munkahelyen és munkaviszonyból fakadó munkavégzési kötelezettség teljesítése közben, illetve egészségügyi intézmény betegellátó részlegében.
- (4) Aláírásgyűjtés céljára közreműködőként sem szervezhető be az, aki tanköteles korú, illetve aki a településen lakóhellyel nem rendelkezik.
- 95.§.** (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
- a. A képviselők legalább $\frac{1}{4}$ -e
 - b. A képviselő-testület bizottsága
 - c. A helyi társadalmi szervezet vezető testülete
 - d. A település választópolgárainak legalább 25%-a
- (2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a település választópolgárainak 25%-a kezdeményezte.
- 96.§.** (1) A helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezést írásban kell benyújtani a polgármesterhez.
- (2) A helyi népszavazást a választópolgárok aláírásgyűjtő íven kezdeményezhetik, melynek tartalmaznia kell:
- a. a népszavazásra bocsátandó kérdés megfogalmazását és a csatlakozási szándék kinyilvánítását
 - b. a sorszámot, a csatlakozó személy olvasható nevét, lakcímét, a személyazonosító adatokat, és saját kezű aláírását.
- (3) A népszavazásra bocsátandó kérdést és a csatlakozási szándék kinyilvánítását az aláírásgyűjtő ív minden oldalán fel kell tüntetni.
- (4) A helyi népszavazásra irányuló választópolgári kezdeményezést (aláíró-gyűjtő íveken) a jegyző az átvételtől számított 3 napon belül hitelesíti. Ennek során feltünteti e rendelet alapján szükséges aláírások számát. A jegyző megtagadja az aláírást gyűjtő ív hitelesítését, ha a megfogalmazott kérdésben a helyi népszavazás nem írható ki, és az Ötv-ben foglalt előírásoknak nem felel meg. A jegyző határozata ellen 3 napon belül, kifogást lehet benyújtani a helyi bírósághoz.

(5) Aláírást gyűjteni az aláíró ívek hitelesítésétől számított legfeljebb 30 napig lehet.
Az aláírt ívek legkésőbb az azt követő nyolcadik napon adhatók át a polgármesternek.

(6) Az aláírásokat tartalmazó ívek hitelesítése a jelen rendelet által előírt számszerűség ellenőrzését, valamint a helyi népszavazást kezdeményező választópolgároknak az állami népeségnyilvántartás alapján történő azonosítását jelenti, kizárólag a választójogosultság és a lakhely megállapítása céljából.

97.§. (1) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselő-testület legközelebbi ülésén, de legkésőbb 1 hónapon belül határozattal dönt.

(2) A helyi népszavazás kitűzésével egyidejűleg a képviselő-testület megállapítja a népszavazás lebonyolításával kapcsolatos határidőket, és intézkedik a népszavazás elrendeléséről szóló határozat közzétételéről.

(3) A képviselő-testület a helyi népszavazás elrendeléséről szóló határozatában a kezdeményezők szándékának megfelelően meghatározza a helyi népszavazásra bocsátandó kérdés szövegét és kitűzi a népszavazás időpontját.

98.§. (1) A helyi népszavazást a helyi önkormányzati képviselők választására kialakított szavazókörökben kell lefolytatni.

(2) A település egy részére kiterjedő helyi népszavazás esetén – ha indokolt – a képviselő-testület a helyi népszavazás kiírásával egyidejűleg az előbbiektől eltérően is határozhat a szavazókörök kialakításáról.

99.§. (1) A helyi népszavazás akkor érvényes, ha a település választópolgárainak több, mint a fele leszavazott. Akkor eredményes, ha az érvényesen szavazók több, mint a fele a megfogalmazott kérdésre (kérdésekre) azonos választ adott.

(2) Amennyiben a szavazólap több kérdést tartalmaz, az eredményesség feltételeit pontonként kell vizsgálni.

(3) Az eredménytelen vagy érvénytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönt.

(4) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre.

(5) Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást kitűzni egy éven belül nem lehet, akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

100.§. A népszavazás eredményét a polgármester előterjesztése alapján – a képviselő-testület a szavazást követő legközelebbi ülésén határozatba foglalja.

2./ Népi kezdeményezés

- 101.§.** A népi kezdeményezés benyújtásához a település választópolgárai legalább 10%-ának indítványa szükséges.
- 102.§.** (1) A népi kezdeményezés során pontosan és egyértelműen kell meghatározni a döntésre javasolt ügyet.
- (2) A népi kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület az előírtnál kevesebb számú választópolgártól érkező, illetve nem a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalását indítványozó kezdeményezést határozattal elutasítja.
- (3) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legalább 10 %-a indítványozott.
- 103.§.** A helyi népszavazás elrendeléséről a népszavazás és a népi kezdeményezés eredményéről a lakosságot a helyi újság és hirdetmény útján tájékoztatni kell. A döntések kihirdetéséről a polgármester gondoskodik.

3./ Lakossági fórumok

- 104.§.** A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart, melyen:
- a. az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b. A közmeghallgatás helyéről, idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a helyi sajtó, illetve hirdetmények útján tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- c. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
- 105.§.** (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.
- (3) A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.
- 106. §.** A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat a törvényben előírt módon kell intézni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

XIII. F E J E Z E T

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI (Ötv. 77-92.§.)

107.§. Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

108.§. (1) A képviselő-testület költségvetését 2 fordulós tárgyalással alakítja ki.

(2) Az első tárgyalás feladata: a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának figyelembevétele, az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót állít össze, melynek keretében – számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságok célszerű megoldásait – közmeghallgatáson kell ismertetni az előterjesztést.

109.§. Az igények és lehetőségek egyeztetése alapján meg kell fogalmazni a szükségletek kielégítésének sorrendjét.

110.§. A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetés rendlettervezetét tárgyalja a testület.

111.§. A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a képviselő-testület bizottságai előzetesen megtárgyalják.

112.§. Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a. a Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, beszámolót
- b. beszedi az önkormányzat saját bevételeit
- c. gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról
- d. biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint – kialakítja könyvvitelének számlarendjét.
- e. Biztosítja az önkormányzat törzsvagyónának elkülönített nyilvántartását
- f. Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát
- g. Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

113.§. A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület a hivatal pénzügyi csoportján keresztül látja el a pénzügyi bizottság közreműködésével. Szükség esetén jogszabályban meghatározott külső szakértő is bevonható az ellenőrzésbe.

XIV. FEJEZET

Záró rendelkezések

114.§. Az SZMSZ megalkotásáról szóló rendelet 2004. május 1-jén lép hatályba.

115.§. A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

116.§. Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a Jegyző gondoskodik.

117.§. Az SZMSZ mellékletei:

1. Átruházott hatáskörök
2. A bizottságok működése, feladat- és hatásköre
3. A polgármesteri hivatal ügyrendje, belső szervezeti tagozódása, munkarendje

118.§. Az SZMSZ függelékei:

1. A települési képviselők névsora
2. A bizottságok megnevezése, tagjainak felsorolása
3. A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke
4. Kiadmányozás rendje

119.§. Az SZMSZ megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban, a városi könyvtárban.

120.§. Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/1995.(VII.01) Önk. sz., valamint az azt módosító 9/1996.(V.07) Önk. sz., 4/1997.(I.23.)Önk.sz., 7/1998.(III.31.)Önk.sz., 6/1999.(IV.27.)Önk.sz., 19/2000.(XI.14.)Önk.sz., 14/2001.(X.02.)Önk.sz., 3/2002.(I.22.)Önk.sz., 17/2002.(IX.17.)Önk.sz., 20/2002.(XI.05.)Önk.sz., 2/2003.(II.20.)Önk.sz. rendelet.

Polgárdi, 2005. november 30.

Borbély István
polgármester

Dr. Pintér György
jegyző

A rendelet kihirdetése 2005. április 4-én megtörtént.

Polgárdi, 2005. november 30.

Dr. Pintér György
jegyző

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A képviselő-testület a következő hatásköröket ruházza át:

Polgármesterre:

A lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2003.(X.01.)Önk.sz. rendeletben a lakásbérleti szerződésekkel kapcsolatos jogosítványok.

Szociális és Egészségügyi Bizottságra:

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 27/2004.(X.01.)Önk.sz. rendeletben

- a. lakásfenntartási támogatás
- b. ápolási díj (Szt. 43/B. §.(1) bekezdése alapján)
- c. átmeneti segély
- d. temetési segély
- e. közgyógyellátás (Szt. 50.§. (2) bekezdése alapján)

A gyermekvédelmi ellátásokról szóló 13/2004.(IV.28.)Önk.sz. rendeletben

- a. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A szociálisan hátrányos helyzetben lévők részére adósságkezelési szolgáltatás működtetéséről szóló 7/2004.(IV.08.)Önk.sz. rendeletben

- a. adósságcsökkentési támogatás

A BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE, FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

I.

A bizottságok főbb feladatai

1. A város egészségügyi, oktatási, kulturális, sport, kereskedelmi, városrendezési, az önkormányzat vállalkozási tevékenységét, gazdálkodását, vagyonának védelmét és annak hasznosítását érintő koncepciójának kialakításában való részvétel. A részvétel egyrészt a képviselő testület által átruházott hatáskörben érdemi döntés meghozatalával, a hozott határozat végrehajtása ellenőrzésével történik.
Másképpen a bizottság tevékenységi körében véleményezéssel, javaslatával látja el a hivatal hatáskörébe tartozó, a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket és ellenőrzi azok végrehajtását.
Harmadsorban a bizottság kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha az önkormányzat érdeksérelmét észleli.
2. A jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése, a polgármesteri hivatal tevékenységének figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
3. A testületi előterjesztések elkészítése, benyújtása, illetve véleményezése.
4. Az önkormányzati rendelet tervezetének előzetes véleményezése.
5. Együttműködés más bizottságokkal.
6. Rendszeres kapcsolattartás a bizottság elnöke útján a tisztségviselőkkel.

II.

A bizottságok döntési jogköre

1. A bizottság az átruházott hatáskörbe hozott döntésről a képviselő testületet soron következő ülésén köteles minden esetben tájékoztatni.
2. A bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit a polgármesteri hivatal készíti elő.
3. Az átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntésekről a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

III.

A bizottságok működése

1. A bizottságok szükség szerint üléseznek. Az ülések időpontjáról, napirendjéről a polgármesteri hivatal ad tájékoztatást.
2. A napirendeket is tartalmazó bizottsági meghívót és előterjesztéseket a bizottság elnöke a bizottsági ülés napját megelőzően, legkésőbb 5 nappal korábban eljuttatja a bizottsági tagok részére. (A meghívás szükség esetén szóbeli is lehet!)
3. A közös, több bizottsági területet érintő feladatok teljesítése érdekében a bizottságok együttes üléseket tartanak.
Az összevont bizottsági ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
A bizottság ülését az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és alelnök együttes akadályoztatása esetén pedig a legidősebb képviselő bizottsági tag hívja össze és vezeti, és írja alá az ülésről készült jegyzőkönyvet.
4. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
5. A hozott határozatokat megfelelő sorszámmal kell ellátni és nyilvántartásáról gondoskodni kell. A határozatokat a végrehajtásért felelősök részére meg kell küldeni.
6. A bizottságok átadott önkormányzati hatáskörben hozott érdemi döntéseket tartalmazó határozataikat törvényességi véleményezésre a jegyzőhöz mutatják be. Amennyiben a jegyző törvényesértést észlel, úgy azt jelzi a bizottság elnökének.
7. A bizottságok működésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket a polgármesteri iroda látja el.
8. A bizottságok elnökei a polgármesteri hivatal dolgozói részére érdemi utasítást a jegyző útján adhatnak, s a hivatal munkájáról információt szintén a jegyző útján kérhetnek.
9. A bizottsági ülések napjáról, időpontjáról a polgármesteri irodát tájékoztatni kell, ahol az ezzel kapcsolatos szervezési feladatokat végzik.

IV.

A bizottságok főbb feladatai

1. Pénzügyi bizottság
 - ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését
 - véleményezi és ellenőrzi:
 - a költségvetési beszámolókat
 - a jövőre vonatkozó pénzügyi tervek költségvetési előirányzatait
 - az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását
 - az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását

- az önkormányzat pénzalapjához a bevételi források körét, a részesedés mértékét meghatározó, ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket
 - ellenőrzi az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást
 - véleményezi az önkormányzati érdekeltégű gazdasági társaság alapítását, belépés, összeolvadás, kilépés és megszűnés indokoltóságát
 - véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltóságát,
 - véleményezi önkormányzati alapítvány létesítését, megszűnését
 - javaslatot tesz hitelek felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat,
 - végzi azokat a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, amelyekkel a testület esetenként megbízza
 - javaslatot tesz kommunális és közüzemi díjak mértékére, közterület használati, bérleti, használati díjak, tarifák stb. összegére

2. Szociális és Egészségügyi Bizottság

- figyelemmel kíséri és ellenőrzi a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi fogorvosi szolgálat működését, a közegészségügyi helyzetét, valamint a település köztisztasági állapotát
- ellenőrzi az egészségügyi intézmények működését, jóváhagyja a szervezeti és működési rendjüket
- vizsgálja az egészségügyi intézmények biztonságos tevékenységének színvonalát, a szakmai felkészültséget és az etikai helyzetet
- vizsgálja az intézményfejlesztés lehetőségét és erre vonatkozó javaslatot tesz
- javaslatot tesz az egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatára
- véleményezi az egészségügyi intézmények vezető állású dolgozóinak kinevezését
- gondoskodik az egészségügyi informatikai rendszer hasznosításáról
- kapcsolatot tart az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi szolgálattal
- figyelemmel kíséri a mozgáskorlátozottak helyzetét, kapcsolatot tart a Mozgáskorlátozottak Egyesületével, segíti munkáját
- végzi a képviselő testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat

3. Művelődési, Kulturális és Sportbizottság

- véleményezi az oktatási intézmények átszervezését, szerkezet átalakítását
- véleményt nyilvánít pályázatok benyújtásáról
- állást foglal oktatási intézmények névváltoztatásával kapcsolatban
- véleményt nyilvánít intézményvezetők kinevezésekor
- ellenőrzi az óvodák, alapfokú és szakiskolák felvételi ügyeit, gazdálkodását, szakmai munkáját
- véleményezi oktatási intézmények létesítését, megszüntetését, vállalati intézmények átvételét
- javaslatot tesz költségvetési előirányzatra, véleményezi felhasználását
- végzi a képviselő testület által esetenként meghatározott feladatokat
- figyelemmel kíséri a sportintézmények működését, ellenőrzi tevékenységüket
- közreműködik a szabadidősport szervezésében
- segíti a diáksport tevékenységét
- javaslatot tesz az egyesületi szakosztályok támogatására, segíti a versenysport munkát
- véleményt nyilvánít a sportlétesítmények hasznosítását illetően

- javaslatot tesz a szabadidő és diáksport támogatási előirányzatának felhasználására, elosztására
- véleményezi művészeti alkotás nem önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezését
- javaslatot tesz utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterületek elnevezésére
- véleményt nyilvánít utcai könyvtárossal kapcsolatban
- javaslatot tesz képzőművészeti események, kiállítások támogatására
- javaslatot tesz kulturális alapítványok kuratóriuma tagjaink személyére
- véleményezi közművelődési intézmény létesítését, megszüntetését, átszervezését
- véleményt nyilvánít a város címerének használatával kapcsolatban
- javaslatot tesz intézményvezetők kitüntetésére
- javaslatot tesz a város által adományozható díjakra, kitüntetésekre
- véleményt nyilvánít az önkormányzat területén elhelyezésre kerülő képzőművészeti alkotásokkal kapcsolatban, közreműködik emlékművek állításának előkészítésében
- javaslatot tesz szakmai pályázatok meghirdetésére
- javaslatot tesz kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére
- ellenőrző, elemző, koordináló feladatot lát el a kulturális intézmények felett
- véleményezi az intézményvezetők kinevezését
- kidolgozza a kulturális ágazatot érintő pénzügyi, költségvetési javaslatot
- ellenőrzi az önkormányzat által nyújtott céltámogatások felhasználását, az önkormányzat által működtetett intézmények, tömegkommunikációs eszközök szakmai tevékenységét

4. Ügyrendi bizottság:

- figyelemmel kíséri a szavazások lebonyolítását,
- vizsgálja az összeférhetetlenségi ügyeket,
- javaslatot tesz rendeletek megalkotására, módosítására,
- rendelettervezetek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek,
- előkészíti a nyomtatványokat, azokat határidőben eljuttatja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek részére,
- gondoskodik a vagyonyilatkozatok határidőben történő átvételéről
- gondoskodik a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáról, megfelelő helyen történő tárolásáról,
- folyamatosan figyelemmel kíséri ezen témakörben a határidők pontos betartását, és a teljesítés elmulasztása esetén a szükséges intézkedést megteszi az érintettel szemben,
- felhívja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett figyelmét a vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos előírások teljesítésére.

5. Városfejlesztési és vállalkozói bizottság:

- Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját és költségvetését,
- közreműködik a vállalkozás-barát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére,
- vizsgálja a vállalkozások foglalkoztatási gondok enyhítését elősegítő módzatait, javaslatot tesz ezek létrehozására,
- együttműködve az ipartestülettel, valamint más vállalkozást segítő szervezetekkel megvizsgálja, hogyan tudnának a vállalkozók kiemelten hozzájárulni a város fejlesztéséhez

- megvizsgálja a helyi vállalkozásokat segítő tevékenységeket (inkubátorház létesítése, stb.)
- megtárgyalja a városfejlesztéssel kapcsolatos teendőket, ezen belül:
 - a rendezési, szabályozási tervet
 - kialakítja véleményét az ipari és szolgáltatási, valamint lakóterületek fejlesztését illetően,
 - javaslatot tesz plusz pénzforrások bevonására és megteremtésére Polgárdi további városiasodásának segítésére
- részt vesz az önkormányzati beruházások átadásánál

6. Közbiztonsági Bizottság

- **Dönt a közbiztonságra fordítandó összegek elosztásáról.**
- **Észrevételt tehet a rendőrség - külön jogszabály rendelkezése alapján meg nem támadható - döntésével, intézkedésével vagy annak elmulasztásával kapcsolatban.**
- **Részt vesz a közbiztonsági propaganda szervezésében.**
- **Részt vesz a polgárőrséggel kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében.**
- **Az önkéntes tűzoltóparancsnok kezdeményezésére áttekinti a közigazgatási terület tűzvédelmi helyzetét, együttműködik a tűz megelőzésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában.**
- **Folyamatosan figyelemmel kíséri a közbiztonsági koncepció végrehajtását és javaslatot tesz a feladatok ellátására.**
- **Folyamatosan figyelemmel kíséri a polgári védelmi tevékenységet.**
- **Véleményezi az önkormányzat területén létesítendő rendőrkapitányság, helyi rendőrőrs és új körzeti megbízotti hely létesítésére, illetve megszüntetésére vonatkozó javaslatot.**
- **Véleményezi a rendőrség döntésével, intézkedésével, vagy annak elmulasztásával kapcsolatosan a Polgármesteri Hivatalhoz beérkezett észrevételeket.**
- **Véleményezi a lakosság széles körét érintő rendőrségi intézkedéseket.**
- **Véleményezi a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője, a Székesfehérvári Városi Rendőrkapitányság vezetője, a Polgárdi Rendőrőrs parancsnoka és az önkéntes tűzoltóparancsnok éves beszámolóját.**
- **Véleményezi a polgári védelemről szóló éves beszámolót.**
- **Állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó rendészeti feladatokban.**
- **Figyelemmel kíséri a város közbiztonsági helyzetét.**
- **Figyelemmel kíséri a közbiztonságot érintő szerződések megvalósulását.**
- **Kapcsolatot tart a rend- és közbiztonság védelmére létrejött, a városban működő civil szervezetekkel és társulásokkal.**

- **Együttműködik a rendőrséggel, önkéntes tűzoltósággal, polgárőrséggel, a polgári védelemmel a és a velük kötendő az együttműködési megállapodások tervezetét véleményezi.**

A Polgármesteri Hivatal ügyrendje

I. A hivatal jogállása

1. A hivatal a képviselő testület által létrehozott egységes szerv, a hivatalt a jegyző vezeti, munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik. A hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv.

A hivatal megnevezése: Polgárdi Polgármesteri Hivatal

Székhelye: 8154. Polgárdi, Batthyány u. 132.

2. A hivatal szervezeti felépítése

A köztisztviselői létszám: 32 fő

A hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi egységekből áll:

a./ titkárság

- személyi ügyek
- testületi ülések előkészítése
- képviselő testületi, bizottsági, polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, ügyviteli szervezési feladatok ellátása
- közérdekű javaslatok, bejelentések, panaszok intézése
- döntés előkészítésben és a végrehajtás ellenőrzésében való közreműködés
- a választások, a népszavazások lebonyolításának szervezése és ezekhez szükséges adminisztratív jellegű feladatok ellátása
- testületi jegyzőkönyvek elkészítése
- minden olyan feladat, amely az általános titkársági feladatokból és külön utasításokból adódik
- Kisebbségi önkormányzat munkájának segítése körében:
 - testületi ülések előkészítése
 - a testületi jegyzőkönyvek elkészítése
 - ügyviteli, szervezési feladatok ellátása
 - döntés előkészítésben és a végrehajtás szervezésében, ellenőrzésében való közreműködés
 - technikai feltételek megszervezése, megteremtése

b./ pénzügyi csoport

- önkormányzati, költségvetési és pénzügyi, valamint az ellenőrzés feladatainak ellátása
- számviteli és információs feladatok ellátása
- éves költségvetési terv összeállítása
- költségvetés végrehajtása
- előirányzatok átcsoportosítására javaslattevés
- beruházások és fejlesztések pénzügyi ellátása
- állóeszköz-gazdálkodás, állóeszköz felújításban közreműködés
- házipénztár

- költségvetési intézmények finanszírozása
- a költségvetés szöveges és számszaki beszámolóinak elkészítése
- költségvetés információs jelentéseinek elkészítése
- leltározások, selejtezések elvégzése
- Polgármesteri Hivatal épületének üzemeltetése
- vagyon működtetéséből adódó feladatok
- zárási munkálatok elvégzése
- az adóügyi hatósági, igazgatási funkciók ellátása
- minden olyan feladat, amely külön utasításból adódik

A bevételt növelő és költségeket csökkentő intézkedéseket önálló kezdeményezésként kötelesek megtenni a munkatársak, illetve arra figyelmet felhívni.

c./ igazgatási szolgáltatás

- az önkormányzati közigazgatási integrált informatikai és ügyiratkezelési, ügyiratnyilvántartási feladatok ellátása
- gyámügyi igazgatási, szociális igazgatási, oktatási igazgatási hatósági funkciók ellátása
- anyakönyvi igazgatási, népesség és lakcímnnyilvántartási, igazgatásrendészeti, tűzvédelmi igazgatási hatósági funkciók ellátása
- állategészségügyi igazgatási, növényvédelmi igazgatási, szabálysértési igazgatási, hatósági bizonyítványok és igazolványok kiadásával kapcsolatos, munkaügyi igazgatási hatósági funkciók ellátása
- foglalkoztatási, településpolitikai, kárbecslési, mezőgazdasági funkciókból eredő feladatok ellátása

d./ Építésügyi igazgatás

- építésügyi igazgatási, környezet- és természetvédelmi, közterület használat engedélyezési hatósági feladatok ellátása
- foglalkoztatási, településpolitikai, kárbecslési, mezőgazdasági funkciókból eredő feladatok ellátása,
- közvilágítás, energia-ellátás, útfenntartás-kezelés, forgalomszervezési és tömegközlekedés szervezési, közterület-fenntartási, köztisztasági, vízgazdálkodási, vízellátási feladatok ellátása,
- levegőszennyezés és zajforrások nyilvántartása, a kibocsátási és zajintenzitási határértékek betartásának ellenőrzése,
- közreműködés a városüzemeltetéssel, fenntartással, kommunális igazgatással, hírközléssel kapcsolatos feladatok ellátásában
- közreműködik az ágazati beruházások előkészítésében, lebonyolításában
- ellátja a lakossági társulások és társulati formában megvalósuló kommunális beruházásból az önkormányzatra háruló feladatokat,
- ellátja az önkormányzati tulajdonú bérlakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, előkészíti a döntéseket
- minden olyan feladatot, hatáskört ellát, melyre jogszabály felhatalmazza.

Az első fokú építésügyi feladatot jogszabályban meghatározott települések vonatkozásában is ellátja.

e./ Gyámügyi igazgatás

Az első fokú gyámügyi feladatot jogszabályban meghatározott települések vonatkozásában is ellátja.

- pénzügyi támogatással kapcsolatos döntések
- a gyermekek védelmének ellátása
- a gyermek családi jogállásának rendezése
- az örökbefogadással kapcsolatos ügyek
- per indítása, illetve kezdeményezése
- feljelentés tétele a gyermek veszélyeztetése vagy a tartás elmulasztása, illetve a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt
- a szülői felügyeleti joggal, illetve a gyermektartásdíjjal kapcsolatos ügyek
- gyámsággal és gondnoksággal kapcsolatos ügyintézés
- vagyonkezeléssel kapcsolatos ügyek
- minden olyan feladat, hatáskör, melyre jogszabály felhatalmazza.

f./ Okmányiroda

Az okmányiroda feladatait a jogszabályban meghatározott települések vonatkozásában is ellátja.

Feladatai:

- személyazonosító jelet és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiállítása és kiadása
- ideiglenes személyi igazolvány legyártása és kiadása
- állandó személyi igazolvány igénylés felvétele
- vállalkozói igazolvány ügyintézése, legyártása, kiadása
- gépjármű ügyintézésrel kapcsolatos feladatok ellátása.

3. Osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői megbízás illeti meg:

- a pénzügyi csoportvezetőt
- építésügyi igazgatási csoportvezetőt
- okmányiroda vezetőt
- igazgatási csoportvezetőt
- gyámhivatal vezetőjét

4. Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek:

Képzettségi pótlék illeti meg a pénzügyi csoportvezetői munkakört betöltő köztisztviselőt.

A képzettségi pótlék abban az esetben jár, ha a köztisztviselő felsőfokú mérlegképes könyvelői-államháztartási szakképesítéssel rendelkezik.

5. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- pénzügyi előadó
- adóügyi előadó
- szabálysértési előadó
- építésügyi igazgatási előadó
- szociális előadó
- gyámügyi előadó
- hagyatéki előadó
- személyzeti előadó
- okmányirodai előadó

- igazgatási előadó
- pénzügyi csoportvezető
- építési igazgatási csoportvezető
- gyámhivatal vezető
- okmányiroda vezető
- igazgatási csoportvezető

II. A hivatal irányítása, vezetése, működése

1. A hivatalt a polgármester irányítja. Az alpolgármestert a polgármester távollétében annak irányítási jogosítványai illeti meg. A jegyzőt távollétében akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
2. A polgármester az alpolgármester, a jegyző, aljegyző részvételével félévenként értekezletet tart, meghatározza a munkavégzés fő irányait.
3. A jegyző, aljegyző a dolgozókkal szükség szerint, de legalább hetente megbeszélést tartanak, ahol tájékoztatást adnak az előző feladatok végrehajtásáról és az elkövetkezendő feladatokról. Az eredményesebb, színvonalasabb munka ellátása érdekében az időközben megjelent új jogszabályokat a jegyzővel, aljegyzővel együtt megbeszélik. A képviselő testület rendeleteit, határozatait kötelesek végrehajtani és végrehajtatni.
4. A köztisztviselők jelentősebb szakmai kérdésekben kötelesek a jegyző, aljegyző véleményét kikérni, illetve részére rendszeres tájékoztatást adni. A felmerülő problémás ügyeket, melyek halasztást nem tűrnek, a köztisztviselő az aljegyzővel naponta megbeszéli, aki szükség esetén segítséget ad az ügy operatív lebonyolításában.
5. A jegyző ellátja a jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott feladatokat. Az aljegyző elsősorban a hatósági ügyintézésért felelős, közvetlen napi munkakapcsolatot tart az ügyintézőkkel.
6. A köztisztviselő részletes feladatait munkaköri leírás tartalmazza.

A hivatal működése

1. Munkarend:
 - a./ a hivatal dolgozóinak munkarendje
 - hétfőtől csütörtökig: 7.30 – 16.00 óráig
 - pénteken 7.30 – 13.30 óráig tart, amely magába foglalja az ebédidőt is (30 perc)
 - b./ Az ügyfélfogadás rendje
 - hétfő, szerda: 8.00 – 12.00 óráig
 - kedd, csütörtök: 13.00 – 16.00 óráig
 - c./ A polgármester, jegyző és az aljegyző ügyfélfogadási rendje:
 - polgármester: minden hó első hétfőjén 14.00 – 16.00 óráig
 - jegyző: minden hétfőn 8.00 – 12.00 óráig
 - aljegyző ügyfélfogadási rendje a hivataléhoz igazodik a b./ pont szerint.

d./ a települési képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor, az önkormányzat intézményének vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is - lehetőleg előre egyeztetett időpontban – fogadni kell.

III. A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

2. A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, figyelembe véve az Ötv. 36.§(2)bek. b./ pontját.
3. Az ügyintézők a munkaköri leírásokban foglaltak szerint helyettesítik egymást.
4. A hivatal ügyiratkezelése központosított, az ügyiratok itatását, kezelését legfontosabb teendőit az egész szervezetre nézve számítógépes nyilvántartással kell végezni.
 - a./ az ügyintéző az ügyet az ügyintézési határidőn belül köteles elintézni
 - b./ a hivatal ügyiratkezelése a titkos iratok kezelését is ideértve a hivatal „iratkezelési szabályzat”-ában foglaltak szerint történik.
5. A bélyegzők megrendeléséről a jegyző gondoskodik. A használatba kiadott bélyegzőkről a titkársági iroda nyilvántartást vezet. A nyilvántartó a használatba adott bélyegzők meglétét évente ellenőrizni köteles. A bélyegzőfelelős a használatba történő átadás során a bélyegzőlenyomat mellett az átvevővel az alábbi szövegű nyilatkozatot írhatja alá:

„Alulírott a mai napon az alanti lenyomatú bélyegzőt használatra és megőrzésre átvettem. Gondoskodom arról, hogy a bélyegző illetéktelenek kezébe ne kerüljön. A bélyegzőt csak a hivatal céljaira, rendeltetésének megfelelően használom.”

Bélyegző lenyomat: dátum és átvevő aláírása.
6. A bélyegző kezelője anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszíti, erről a jegyzőnek köteles írásban jelentést tenni. A jegyző köteles az elvesztés körülményeit és a dolgozó felelősségét megvizsgálni.
7. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt vissza kell adni és jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíteni. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó munkaviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni köteles.

IV. Vegyes rendelkezések

8. A hivatal ügyrendje az SZMSZ mellékletét képezi.
9. Az ügyrendben foglaltak hatályosulását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri és a szükséges változtatásokra az intézkedést megteszi.

Polgárdi, 2005. november 30.

Borbély István
polgármester

Dr. Pintér György
jegyző

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA

Borbély István

Bartalos Sándorné

Büki József

Fenyvesvölgyi József

Földes Ferenc Péter

Gaál János István

Gáspár László

Hembach Zoltán

Kakuk Sándor Lajos

Kozári Károly

Nyikos Lászlóné

Pahola Géza

Rácz Béla Géza

Szekeres Lajos János

A BIZOTTSÁGOK MEGNEVEZÉSE, TAGJAINAK FELSOROLÁSA

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

Szekeres Lajos János	bizottság elnöke
Pahola Géza	bizottság alelnöke
Büki József	bizottság tagja

A BIZOTTSÁGOK MEGNEVEZÉSE, TAGJAINAK FELSOROLÁSA

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Büki József	bizottság elnöke
Bartalos Sándorné	bizottság tagja
Földes Ferenc	bizottság tagja

A BIZOTTSÁGOK MEGNEVEZÉSE, TAGJAINAK FELSOROLÁSA

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁLLALKOZÓI BIZOTTSÁG

Hembach Zoltán	bizottság elnöke
Rácz Béla	bizottság alelnöke
Gáspár László	bizottság tagja
Gaál János	bizottság tagja
Pahola Géza	bizottság tagja
Fenyvesvölgyi József	bizottság tagja
Micheller Károly	bizottság külső tagja
Szabadi Károly	bizottság külső tagja

A BIZOTTSÁGOK MEGNEVEZÉSE, TAGJAINAK FELSOROLÁSA

KULTURÁLIS, MŰVELŐDÉSI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

Kakuk Sándor	bizottság elnöke
Nyikos Lászlóné	bizottság alelnöke
Bartalos Sándorné	bizottság tagja
Földes Ferenc	bizottság tagja
Hembach Zoltán	bizottság tagja
Gaál János	bizottság tagja
Lóránt Jánosné	bizottság külső tagja
Csókás Lajosné	bizottság külső tagja
Péntek László	bizottság külső tagja
Kovács József	bizottság külső tagja

A BIZOTTSÁGOK MEGNEVEZÉSE, TAGJAINAK FELSOROLÁSA

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

Bartalos Sándorné	bizottság elnöke
Gáspár László	bizottság alelnöke
Nyikos Lászlóné	bizottság tagja
Gaál János	bizottság tagja
Büki József	bizottság tagja
Fenyvesvölgyi József	bizottság tagja
Sütőné Kozári Erika	bizottság külső tagja
Hambalgó Lászlóné	bizottság külső tagja
Öcsi Ferencné	bizottság külső tagja
Bartosiewicz Miklós	bizottság külső tagja
Horváth József	bizottság külső tagja

A BIZOTTSÁGOK MEGNEVEZÉSE, TAGJAINAK FELSOROLÁSA

KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG

Gáspár László	bizottság elnöke
Fenyvesvölgyi József	bizottság alelnöke
Nyikos Lászlóné	bizottság tagja
Lóránt Jánosné	bizottság tagja
Kozári Erika	bizottság tagja

KIADMÁNYOZÁS RENDJE

A hivatalban a kiadmányozási jogot főszabályként hatáskörüknek megfelelően a polgármester és a jegyző gyakorolja a vonatkozó előírások szerint.

-
- Az Önkormányzat nevében, illetve polgármester által készített vagy készített iratok kiadmányozására a polgármester jogosult.
-
- A lakosság részéről a polgármesterhez intézett levelek és kérelmek megválaszolása a polgármester aláírásával és nevében lehetséges.
-
- A polgármesteri hivatalból állampolgárokhoz intézett levelek, határozatok kiadmányozására az alábbi kivételekkel a jegyző, az aljegyző jogosult.

Kiadmányozási jogot kap:

- az építésügyi igazgatási köréhez tartozó iratok tekintetében az építésügyi igazgatási csoportvezető
- a pénzügyi igazgatás köréhez tartozó iratok tekintetében a pénzügyi csoport vezetője
- gyámügyi igazgatás köréhez tartozó iratok tekintetében a gyámhivatal vezetője
- okmányiroda köréhez tartozó iratok tekintetében az okmányiroda vezetője
- a hivatal dolgozói által készített idézés, fizetési felszólítás, letiltás és minden, az adó beszédésével, bevallásával kapcsolatos iratok aláírására az illetékes ügyintéző jogosult.

Ugyancsak az ügyintéző írja alá a marhaleveleket, fizetési meghagyásokat.

Az ügy érdemét nem érintő, közbeeső intézkedések aláírására is az ügyintéző jogosult.

Polgárdi, 2005. november 30.

Dr. Pintér György
jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

A település rövid története	2.
I. FEJEZET	
Bevezető rendelkezések	5.
A rendelet hatálya	5.
II. FEJEZET	
Általános rendelkezések	5.
Az Önkormányzat és jelképei	5.
III. FEJEZET	
A helyi önkormányzás általános szabályai	7.
1. Önkormányzati jogok	7.
2. Feladatok és hatáskörök	7.
IV. FEJEZET	
Települési önkormányzat	8.
Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete	8.
V. FEJEZET	
A képviselő-testület működése	11.
1. A képviselő-testület összehívása	11.
2. Munkaprogram	11.
3. A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai	11.
4. Az előterjesztés	12.
5. A sürgősségi indítvány	13.
6. A vita. Szavazás	13.

7. Kérdés, interpelláció	15.
8. A tanácskozás rendjének fenntartása	15.
9. A jegyzőkönyv	16.

VI. FEJEZET

Az önkormányzati rendeletalkotás	17.
1. A rendeletalkotás kezdeményezése	17.
2. A rendelet-tervezet elkészítése	17.
3. A tervezet véleményezése	17.
4. A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása	17.

VII. FEJEZET

A települési képviselő	19.
------------------------	-----

VIII. FEJEZET

A képviselő-testület bizottságai	20.
1. A bizottsági feladatok és szervezet	20.
2. A bizottsági működés főbb szabályai	20.

IX. FEJEZET

A polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző	22.
1. A polgármester	22.
2. Az alpolgármester	22.
3. A jegyző	22.
4. Az aljegyző	23.

X. FEJEZET

A polgármesteri hivatal 24.

XI. FEJEZET

A társulások 25.

1. A társulásokra vonatkozó átfogó szabályok 25.

2. Hatósági igazgatási társulás 25.

XII. FEJEZET

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok 26.

1. Helyi népszavazás 26.

2. Népi kezdeményezés 28.

3. Lakossági fórumok 28.

XIII. FEJEZET

Az önkormányzat gazdasági alapjai 29.

XIV. FEJEZET

Záró rendelkezések 30.

Az SZMSZ mellékletei

1. Átruházott hatáskörök 31.

2. A bizottságok működése, feladat- és hatásköre 32.

3. A polgármesteri hivatal ügyrendje 37.

Az SZMSZ függelékei

- | | |
|---|-----|
| 1. A települési képviselők névsora | 42. |
| 2. A bizottságok megnevezése, tagjainak felsorolása | 43. |
| 3. Kiadmányozás rendje | 48. |
| 4. A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke | |