

POLGÁRDI VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2011. (IV. 29.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

POLGÁRDI VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2011. (IV. 29.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Polgárdi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében és a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Polgárdi Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8154. Polgárdi, Batthyány u. 132.
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Polgárdi város közigazgatási területe.
- (4) Az Önkormányzat szervei
- a) a polgármester
 - b) a Pénzügyi Bizottság
 - c) a Szociális és Egészségügyi Bizottság
 - d) az Ügyrendi és Vagyonynyilatkozatokat kezelő Bizottság
 - e) a képviselő-testület hivatala.
- (5) A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 9 fő.
2. § (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az Önkormányzat címere: vágott, kerek talpú, úgynevezett dombor pajzs, amelynek függőlegesen vágott jobb mezejében kék mezőben sziklán álló, fiókait saját vérével tápláló pelikán, bal mezejében kék háttérben a zöld halmon elhelyezett aranyszínű búzakéve, fölötté aranyszínű napkorong látható. A szikla és a pelikán fehér színű, a fészek arany. A dombor pajzs körül címer foszladék található, melynek színe ezüst és kék, a foszladék középpontjában ezüst sisakrostély látható, aranykoronával.
- (3) Az Önkormányzat zászlajának két alapszíne a kék és a fehér. A zászló vízszintesen osztott: a felső egynegyede kék, a középső mező kétnegyede fehér, itt helyezkedik el a település címere díszes kivitelben, az alsó egynegyed kék. Függőlegesen a zászló

szélén két oldalt fehér és kék un. farkasfog díszítés húzódik, szélén aransárga színű szegőzsinór, alján fehér – arany rojt helyezkedik el.

- (4) Az Önkormányzat pecsétjének körirata: Polgárdi Város_Önkormányzata. A bélyegző közepén az önkormányzat címerének kicsinyített pontos mása található.
- (5) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni
- a) a testület által adományozott kitüntetések és elismerő címek oklevelein,
 - b) a képviselő-testület által adományozott egyéb okleveleken,
 - c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
3. § A képviselő-testület az Önkormányzat jelképeinek használati rendjét a 10/2004. (IV. 28.) önkormányzati rendeletben határozta meg.
4. § A helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat a képviselő-testület
- a) a díszpolgári cím alapításáról és adományozásáról szóló 7/1994. (III. 01.) önkormányzati rendeletben,
 - b) a kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 9/1998. (III. 31.) önkormányzati rendeletben határozta meg.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

5. § A képviselő-testület az Önkormányzat - helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 8. § (1) és (4) bekezdésében foglalt - feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembe vételével – az éves költségvetési rendeletében határozza meg.
6. § Az Önkormányzat az Ötv. 8. § (4) bekezdésében meghatározott
- a) egészséges ivóvíz ellátásról a víziközmű üzemeltetőjével kötött szolgáltatási szerződés keretében,
 - b) az óvodai nevelésről a Polgárdi Eszterlánc Napközi-otthonos Óvoda fenntartásával,
 - c) az általános iskolai oktatásról és nevelésről a Polgárdi Széchenyi István Általános Iskola és Zeneiskola és Dolgozók Gimnáziuma fenntartásával,
 - d) az egészségügyi és a szociális alapellátásról
 - da) a házi és házi gyermekorvosi ellátásra kötött megbízási szerződéssel,
 - db) az iskola-egészségügyi ellátás megszervezésével,
 - dc) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás,
 - dd) a védőnői szolgálat,
 - de) a gondozási központ fenntartásával,
 - e) a közvilágításról a közvilágítási rendszer üzemeltetőjével kötött szolgáltatási szerződés keretében,

- f) a helyi közutak fenntartásáról, a közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosításáról feladat-átruházási és vállalkozási szerződés keretében,
 - g) a köztemető fenntartásáról a temető tulajdonosával kötött együttműködési megállapodás útján,
 - h) a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesítéséről a településen működő cigány kisebbségi önkormányzattal történő együttműködési megállapodás keretében gondoskodik.
7. § Az Önkormányzat az Ötv. 8. § (4) bekezdésén túlmenően a következő önként vállalt feladatokat látja el:
- a) központi orvosi ügyelet működtetése,
 - b) köztestületi tűzoltóság működtetése,
 - d) a település társadalmi szervezeteinek támogatása.
8. § (1) Az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatai ellátása, koordinálása, valamint fejlesztése érdekében együttműködik
- a) a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulással,
 - b) Fejér Megyei Önkormányzattal,
 - c) Fejér Megyei Területfejlesztési Tanáccsal,
 - d) Fejér Megyei Pénzügyi Alappal,
 - e) Városkörnyéki Pénzügyi Alappal,
 - f) Füle,
 - g) Mezőszentgyörgy,
 - h) Mátyásdomb,
 - i) Kisláng,
 - j) Lepsény
 - k) Kőszárhegy
- községek önkormányzatával.
9. § Az együttműködés keretében a rendelet 8. §-ában meghatározott szervek esetében a polgármester köteles a folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat ellátni, valamint az együttműködésről legalább évenként tájékoztatni a képviselő-testületet.
10. § (1) A képviselő-testület Polgárdi Város Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2003. (X. 01.) önkormányzati rendeletében szabályozott hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza.
- (2) A képviselő-testület a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházza
- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 55. § (1) bekezdésében,
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) bekezdés b) pontjában szabályozott hatásköreinek gyakorlását .

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

11. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület évente 6 ülést tart. Ezen túlmenően szükség szerint ülésezik.
- (3) A képviselő-testület – rendkívüli ok kivételével – július 1. és augusztus 31. között nem ülésezik.
- (4) Rendkívüli ülést kell összehívni
- az Ötv. 12. § (1) bekezdésében meghatározott esetben
 - ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
 - ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.
- (5) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint a (4) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.
12. § (1) A képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a testület elé minden év január 31-ig.
- (2) A munkaterv tartalmazza
- az ülések tervezett időpontját a hónap megnevezésével,
 - az adott ülésen tárgyalandó napirendi pontokat,
 - a napirendi pont előterjesztőit és az előzetes véleményezésben résztvevő bizottságok megnevezését
 - a közmeghallgatás időpontját.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.
- (2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan – 30 napot meghaladóan – akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.
- (3) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós – 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.
14. § (1) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

- (2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület az elfogadott napirendek tárgyalását 20.00 óráig nem fejezi be, a már tárgyalt napirend határozathozatalát követően a levezető elnök javaslatot tehet az ülés elnapolására a képviselő-testületnek.
15. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik, amelyhez – elektronikus úton - mellékelni kell az írásos előterjesztéseket.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
- az ülés helyét,
 - az ülés időpontját,
 - a tervezett napirendeket,
 - a napirendek előadóit,
 - a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) Az írásos előterjesztésnek általában tartalmaznia kell:
- az előterjesztés tárgyát,
 - a képviselő-testületi ülés időpontját,
 - az előterjesztés készítőjének megnevezését,
 - a tényállást,
 - annak áttekintését, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen milyen döntés született,
 - a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - az előterjesztő aláírását,
 - a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet,
 - a határidőt, a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - szükség szerint azoknak a megjelölését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.
- (4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (5) A (2) bekezdés d)-f) pontjában foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertetheti, illetve írásos előterjesztésük esetén – azokat szóban is kiegészítheti.
16. § (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
- 17.§ (1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (2) A meghívót meg kell küldeni
- a képviselőknek,
 - a jegyzőnek,

- c) az aljegyzőnek,
 - d) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek,
 - e) a helyi kisebbségi önkormányzat elnökének,
 - f) az önkormányzati intézmények vezetőinek a feladatkörükbe tartozó, valamint a feladatkörüket érintő képviselő-testületi előterjesztések tárgyalásakor,
 - g) egyéb, a településen működő, vagy más a tárgyalandó napirend kapcsán érintett gazdasági vagy társadalmi szervezet képviselőjének
 - h) mindazoknak, akiknek a meghívását a polgármester indokoltnak tartja.
18. § A meghívottak közül a képviselő-testület és a bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg
- a) valamennyi napirendi pont tekintetében
 - aa) a jegyzőt,
 - ab) az aljegyzőt,
 - ac) a rendeletben meghatározott tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit,
 - ad) a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét
 - b) tevékenységi körükben a 17. § (2) bekezdés e), g), h) pontjában meghatározottakat.
19. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására
- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) elektronikus levélben,
 - c) egyéb szóbeli meghívással.
- (3) Szóbeli meghívás esetében – lehetőség szerint – biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.
20. § A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:
- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
 - b) a meghívó megjelenítése az önkormányzat honapján.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

21. § A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok
- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - d) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
 - e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,

- ef)* a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f)* a rend fenntartása,
- g)* az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h)* az időszerű kérdésekről és a két ülés között történt fontosabb eseményekről tájékoztatás,
- i)* tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j)* az ülés bezárása,
- k)* tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

22. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 5 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(3) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

23. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítőket – maximum 2 főt - a képviselő-testületi tagok közül kell választani. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja szerint meghatározott esetekben.

24. § (1) Az ülés levezető elnöke minden napirendi pont felett köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.

(2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta.

(3) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése maximum 5 perc lehet. A bizottság álláspontjának ismertetésére maximum 3 perc áll rendelkezésre.

(4) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a mindenkor levezető elnök adja meg a szót. A hozzászóló mondanivalójának időtartama maximum 3 perc lehet. Ismételt hozzászólásra egy alkalommal van lehetőség, maximális időtartama 2 perc lehet.

- (5) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel határozathozatal nélkül – hozzászólási jogot ad a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.
25. § (1) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (2) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, annak elutasítása esetén, az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
26. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.
27. § Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
28. § Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének, legalább 5 képviselőnek az egybehangzó szavazata szükséges
- a) az Ötv. 15. § (1) bekezdésében foglaltak esetében,
 - b) az Ötv. 18. § (3) bekezdésében meghatározott döntés meghozatalához,
 - c) polgármester elleni kereset benyújtásához,
 - d) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - e) az önkormányzat tulajdonáról való rendelkezéshez,
 - f) 5 millió Ft-nál nagyobb összegű hitelfelvételhez,
 - g) testületi hatáskörök átruházásához,
 - h) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
 - i) helyi népszavazás kiírásához.
27. § (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendel el.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a jelenléti ív alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ, ami „igen”, „nem”, „tartózkodom” lehet, a névsorban rögzíti. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell.
29. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Ötv. 12. §. (4) bekezdésében meghatározott esetekben. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi és Vagyonyilatkozatokat kezelő Bizottság vesz részt. Amennyiben az Ügyrendi és Vagyonyilatkozatokat kezelő Bizottság tagjai nincsenek jelen a képviselő-testület ülésén, akkor a jelenlévő képviselők választásával kell a bizottságot 3 főre kiegészíteni.
30. § (1) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos bélyegzőjével kell ellátni.

- (2) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.
- (3) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (4) Érvénytelen a szavazat, ha:
 - a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
 - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
 - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívára szavazott,
 - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét vagy több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

31. § (1) Az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatokat kezelő Bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amelyet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét és időpontját,
 - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket,
 - c) a szavazás eredményét.
- (3) A jegyzőkönyvet a 29. § (2) bekezdésében meghatározott személyek írják alá.

32. § (1) A képviselőnek joga van az Ötv. 19. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal írásban élni.

- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 2 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

33. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. A rend fenntartása érdekében a polgármester
- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
 - b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) javaslatot tehet a képviselő-testületi ülés határozott időre történő félbeszakítására, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.
- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.
- (3) A félbeszakított testületi ülést a polgármester 3 munkanapon belüli időpontra szóban hívja össze.

4.A képviselő-testület döntései

34. § (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatokat hoz.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
- a) a napirend meghatározásáról,
 - b) az ügyrendi kérdésekről,
 - c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
35. § (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
36. § (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját év, hó, nap megjelöléssel.
- (2) A határozatok jelölése a következő formában történik:
 „Polgárdi Város Képviselő-testületének
/..... (.....) önkormányzati határozata”
37. § A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái
- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
 - b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
38. § (1) Rendelet alkotását az Ötv. 16. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, a jegyző, vagy az alpolgármester írásban kezdeményezi a polgármesternél. A polgármesternek joga van a rendelet alkotási javaslatát testületi ülésen szóban is előterjeszteni.

- (2) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a jegyző a megalkotásától számított 15 napon belül a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezéssel hirdeti ki és azt az Önkormányzat honlapján is közzéteszi.
39. § (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 9. § (4) bekezdésében foglaltak szerint történik.
- (2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
A rendelet-nyilvántartás formái
a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.
- (3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.
- (5) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

5. A jegyzőkönyv

40. § (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv az Ötv. 17. §. (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza
- az ülés helyét és időpontját,
 - a távolmaradt képviselők nevét, igazolt vagy igazolatlan távollét megjelölését,
 - napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
 - az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
 - a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
 - aláírásokat, dátumot, pecsétet.
- (2) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
41. § (1) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként. A határozatot a jegyzőkönyv mellékleteként kell szerepeltetni, ha annak terjedelme azt indokolja.
- (3) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni
- a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
 - b) egy példányt meg kell küldeni az Ötv. 17. §. (2) bekezdésében meghatározott szervnek,
 - d) egy példányt a városi könyvtárnak kell továbbítani.
- (4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
 - e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat.

42. § (1) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett – az e rendelet 23. § (1) bekezdésében meghatározott módon választott – jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá.

(2) Az Ötv. 17. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a polgármesteri hivatalban őrzött irattári példány átadásával csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit beköttetni nem szabad.

IV. Fejezet

A települési képviselő

43. § A települési képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- d) írásban vagy szóban a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén nem tud megjelenni, vagy megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,

- e) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- f) bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál.

44. § A települési képviselő Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselők tiszteletdíjáról szóló 9/2010. (XI. 24.) önkormányzati rendelete szerint jogosult tiszteletdíjra.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai, a bizottságok működése

45. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében előkészítő, véleményező, javaslattevő, egymással mellérendeltségi viszonyban álló bizottságokat hoz létre.
46. § (1) A képviselő-testület állandó bizottságai
- a) a Pénzügyi Bizottság,
 - b) az Ügyrendi és Vagyonynyilatkozatokat kezelő Bizottság,
 - d) a Szociális és Egészségügyi Bizottság.
- (2) A Pénzügyi Bizottságnak 3 képviselő és 1 nem képviselő bizottsági tagja van. A Szociális és Egészségügyi Bizottságnak 3 képviselő és 2 nem képviselő bizottsági tagja van. Az Ügyrendi és Vagyonynyilatkozatokat kezelő Bizottságnak 3 képviselő tagja van.
- (3) A képviselő-testület a bizottság képviselő tagjai közül elnököt és alelnököt választ.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott bizottságokon túl a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy meghatározott feladat ellátására. Az ideiglenes bizottság a határozott idő lejártával vagy a meghatározott feladat teljesítésével automatikusan megszűnik.
- (5) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
47. § (1) A képviselő-testület elé kizárólag a Pénzügyi Bizottság által nyújthatók be:
- a) a helyi közszolgáltatások fejlesztésével foglalkozó elképzelések,
 - b) a vállalkozások támogatásával kapcsolatos elképzelések,
 - c) távlati és középtávú fejlesztési programok,
 - d) településfejlesztési programok, koncepciók.
- (2) A képviselő-testület elé csak a témában érintett bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
- a) általános és részletes rendezési tervek,
 - b) költségvetési javaslatok és a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámolók tervezete, zárszámadás,

- c) helyi adózás bevezetése,
- d) a helyi piactartás rendjének meghatározása,
- e) önkormányzati vagyonnal való rendelkezés, hitelfelvétel,
- f) minden olyan közszolgáltatás lakossági és közületi díjának megállapítása, melyet törvény a képviselő testület hatáskörébe utal,
- g) a település rendjéről szóló intézkedések és szabályok megállapítása,
- h) közigazgatási terület rendjének meghatározása,
- i) lakáscélú hitelek odaítélése,
- j) a szociális igazgatás és szociális ellátás szabályai,
- k) lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló előterjesztés,
- l) az SZMSZ és annak módosítása.

48. § (1) A bizottság szükség szerint ülészik.

- (2) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke – a munkaterv szerint - hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatás esetén az ülés összehívása és vezetése a korelnök feladata.
- (3) A bizottságot az Ötv. 25. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni
 - a) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b) a bizottsági tagok 50%-ának indítványára.
- (4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (5) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

49. § Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

50. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. Amennyiben a bizottság ülését az elnök akadályoztatása miatt az alelnök hívta össze és vezette úgy az alelnök feladata a jegyzőkönyv aláírása.

(2) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

(3) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

51. § (1) Az Ügyrendi és Vagyonynyilatkozatokat kezelő Bizottság

- a) figyelemmel kíséri a szavazások lebonyolítását,
- b) vizsgálja az összeférhetlenségi ügyeket,
- c) javaslatot tesz rendeletek megalkotására, módosítására,
- d) állásfoglalása szükséges a rendelattervezetek elfogadásához,

- e) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat nyilvántartás és ellenőrzés keretében
 - ea) előkészíti a nyomtatványokat, azokat határidőben eljuttatja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek részére,
 - eb) gondoskodik a vagyonyilatkozatok határidőben történő átvételéről,
 - ec) gondoskodik a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáról, megfelelő helyen történő tárolásáról,
 - ed) folyamatosan figyelemmel kíséri ezen témakörben a határidők pontos betartását, és a teljesítés elmulasztása esetén a szükséges intézkedést megteszi az érintettel szemben,
 - ee) felhívja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett figyelmét a vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos előírások teljesítésére,
- f) ellátja a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében meghatározott feladatot,

52. § (1) A Pénzügyi Bizottság

- a) ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését,
- b) véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, a belépés, az összeolvadás, a kilépés és a megszűnés indokoltságát,
- c) véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát,
- d) véleményezi önkormányzati alapítvány létesítését, megszűnését,
- e) javaslatot tesz hitelek felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat,
- f) végzi azokat a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, amelyekkel a testület esetenként megbízza,
- g) javaslatot tesz a kommunális és közüzemi díjak mértékére, közterület használati, bérleti, használati díjak, tarifák összegére,
- g) kidolgozza és a képviselő-testület elé benyújtja a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. §. (4) bekezdése szerinti javaslatot,
- h) véleményezi és ellenőrzi
 - ha) a költségvetési beszámolókat, az önkormányzat gazdasági programját,
 - hb) a jövőre vonatkozó pénzügyi tervek költségvetési előirányzatait,
 - hc) az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását,
 - hd) az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását
 - he) az önkormányzat pénzalapjához a bevételi források körét, a részesedés mértékét meghatározó, ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
 - hf) az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket,
- i) ellenőrzi az önkormányzat vagyónával való gazdálkodást,
- j) véleményt nyilvánít az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 35. § (3) bekezdése szerint a költségvetési koncepció egészéről, a tervezett bevételek és kiadások nagyságáról és teljesíthetőségéről,
- k) közreműködik a vállalkozás-barát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére,
- l) a település városiasodásának segítése érdekében javaslatot tesz plusz pénzforrások bevonására és megteremtésére.

53. § (1) A Szociális és Egészségügyi Bizottság
- a) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátást végző háziiorvosi fogorvosi szolgálat működését, a közegészségügyi helyzetét, valamint a település köztisztasági állapotát,
 - b) ellenőrzi az egészségügyi intézmények működését, elfogadás előtt véleményezi a szervezeti és működési rendjüket,
 - c) vizsgálja az egészségügyi intézmények biztonságos tevékenységének színvonalát, a szakmai felkészültséget és az etikai helyzetet,
 - d) vizsgálja az intézményfejlesztés lehetőségét és erre vonatkozó javaslatot tesz,
 - e) javaslatot tesz az egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatára, és kialakítja a bizottság véleményét az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 35. § (3) bekezdése szerint a költségvetési koncepcióban tervezett bevételek és kiadások nagyságáról, teljesíthetőségéről,
 - f) véleményezi az egészségügyi intézmények vezető állású dolgozóinak kinevezését,
 - g) gondoskodik az egészségügyi informatikai rendszer hasznosításáról,
 - h) kapcsolatot tart az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi szolgálattal
 - i) figyelemmel kíséri a mozgáskorlátozottak helyzetét, kapcsolatot tart a Mozgáskorlátozottak Egyesületével, segíti munkáját,
 - j) végzi a képviselő testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat,
 - k) eljár a rendelet 10. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a tanácsnok, a jegyző, aljegyző

6. A polgármester

54. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
55. § (1) A polgármester Ötv. 35. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokon túl
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését,
 - f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
 - g) együttműködik az egyházakkal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - h) fogadóórát tart,
 - i) nyilatkozik a sajtónak.

- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
- (2) A polgármester minden hónap 2. és 4. hetének keddjén 9.00-12.00 óra között tart fogadóórát.
- (3) Amennyiben a (2) bekezdésben megjelölt időpont munkaszüneti napra esik, akkor a fogadóóra az azt követő első munkanapon kerül megtartásra.
- (4) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat-és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.
56. § A képviselő-testület a polgármestert megillető szabadság kiadásáról – a polgármester előzetes bejelentése alapján - határozattal dönt. Kivételesen indokolt esetben a képviselő-testület a szabadság igénybevételét utólag is engedélyezheti.
57. § A polgármester munkáját a képviselő-testület évenként 1 alkalommal értékeli (szeptember hónapban) és ennek kapcsán tárgyalja a jutalmazását is.

7. Az alpolgármester

58. § (1) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok. A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el.
- (2) Az alpolgármestert a képviselő-testület titkos szavazással választja a 29. § - 31. §-ban meghatározottak szerint azzal az eltéréssel, hogy az alakuló ülésen a képviselők közül választott 3 tagú bizottság jár el szavazatszámoló bizottságként.
- (3) Az alpolgármester minden hónap 1. és 3. hetének keddjén 9.00-12.00 óra között fogadóórát tart.
- (4) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról legalább havonta, vagy szükség szerint beszámol a polgármesternek.

8. A tanácsnok

59. § (1) A képviselő-testület az Ötv. 21. §-a alapján a kulturális, közművelődési, oktatási feladatai ellátásának segítésére, nemzetközi kapcsolatainak erősítésére - tagjai közül - Közművelődési Tanácsnokot választ.
- (2) A Közművelődési Tanácsnok:
- a) előkészíti, összehangolja és szervezi a kulturális és művelődési tevékenységet,
 - b) javaslatot tesz az önkormányzat éves kulturális programtervére

- c) közreműködik a kulturális és művelődési rendezvények programjainak kidolgozásában, lebonyolításában,
- d) koordinálja a kulturális rendezvényeket,
- e) véleményezi a közösség életét érintő településfejlesztési célkitűzéseket,
- f) közreműködik a szabadidősport szervezésében,
- g) segíti a diáksport tevékenységét,
- h) javaslatot tesz képzőművészeti események, kiállítások támogatására,
- i) kapcsolatot tart a civil szervezetekkel,
- j) figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat,
- k) előkészíti a nemzetközi kapcsolatok kialakítását,
- l) kapcsolatot tart a külföldi partnertelepülésekkel,
- m) szervezi a nemzetközi szintű rendezvényeket,
- n) együttműködik a Város Művelődési Intézményével, melynek keretében ellenőrzi az intézmény vezetőjének és az intézménynek a tevékenységét.

(3) A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben a képviselő-testületet a munkájáról tájékoztatni. A polgármesternek rendszeresen szóban, a képviselő-testületnek évente egy alkalommal írásban beszámolni.

9. A jegyző, aljegyző

60. § A jegyző az Ötv. 36. § (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
 - b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - e) ellátja a testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - f) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
 - g) segíti a kisebbségi önkormányzat munkáját.

61.§ (1) Az aljegyző kinevezését az Ötv. 36. § (1) bekezdése szabályozza. Az aljegyző a jegyző távolléte esetén ellátja a jegyző helyettesítését.

VII. Fejezet

A képviselő-testület hivatala

62. § (1) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Működését az Ötv. 38. § (1) bekezdése és a képviselő-testület határozatával elfogadott Működési Szabályzata szerint végzi.

(2) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadási rendjét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

- (3) A hivatalon belüli kiadmányozás rendjét – feladat- és hatáskörén belül – a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.
- (4) A hivatal a települési kisebbségi önkormányzat működési feltételeit a helyi önkormányzattal megegyező elvek alapján biztosítja.

VIII. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák

10. A közmeghallgatás

63. § A képviselő-testület – a költségvetésében meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg a közösségekkel együttműködik.
64. § (1) A képviselő-testület általános közmeghallgatást tart az Ötv. 13. §-ában foglaltak szerint.
65. §. (1) A közmeghallgatás helyéről és idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot hirdetmény útján tájékoztatni kell. A hirdetményt - legalább a közmeghallgatás előtt 10 nappal - a Polgármesteri Hivatal és a település hirdetőtábláin kell kifüggeszteni, valamint az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
- (2) A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
66. § (1) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

11. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

67. § (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti az Ötv. 47. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározottakon túl legalább 900 választópolgár.
- (2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt az (1) bekezdésben meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.
- (3) Az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az aláírásgyűjtő ívre rávezeti, hogy a helyi népszavazás kiírásához hány db aláírásra van szükség.
68. § (1) A képviselő-testületnek a helyi népszavazás elrendeléséről szóló határozatát a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell kifüggeszteni és a város honlapján is meg kell jeleníteni.

69. § (1) A helyi népi kezdeményezés benyújtásához legalább 450 választópolgár indítványa szükséges.

(2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a helyi népi kezdeményezést, amelyet az (1) bekezdésben meghatározott számú választópolgár kezdeményezett.

70. § A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre az aláírás gyűjtők, a helyi népi kezdeményezés tárgyalására a kezdeményezők képviselőit tanácskozási joggal a polgármester hívja meg.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

73 . § (1) Ez a rendelet 2011. május 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

- a) Polgárdi Város Képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatról szóló (továbbiakban: SZMSZ) 12/2004. (IV. 28.) önkormányzati rendelete,
- b) az SZMSZ módosításáról szóló
 - ba) 11/2008. (V. 21.) önkormányzati rendelet,
 - bb) 19/2008. (IX. 19.) önkormányzati rendelet,
 - bc) 16/2006. (XII. 01.) önkormányzati rendelet,
 - bd) 5/2005. (IV. 1.) önkormányzati rendelet,
 - be) 18/2005. (XI. 30.) önkormányzati rendelet,

Nyikos László
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2011. április 29-én megtörtént.

Polgárdi, 2011. április 30.

dr. Pahola Tünde
jegyző

1. melléklet a 8/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

1. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítése

- 1.1. Jegyző
- 1.2. Aljegyző
- 1.3. Titkárság
- 1.4. Pénzügyi Csoport
- 1.5. Igazgatási Csoport
- 1.6. Építésügyi Igazgatás
- 1.7. Gyámügyi Igazgatás
- 1.8. Okmányiroda

2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

2.1. A hivatal köztisztviselőinek, valamint fizikai alkalmazottainak munkaideje heti 40 óra.

2.2. A heti munkarend:

- a) hétfőtől – csütörtökig: 7.30-16.00 óráig,
- b) pénteken: 7.30-13.30 óráig tart.

2.2.1. A dolgozókat a munkaidő megszakításával hétfőtől-csütörtökig 12.00 és 12.30 között, pénteken 13.00 és 13.30 között 30 perc munkaközi szünet illeti meg, amely a munkaidőbe beleszámít.

3. Ügyfélfogadási rend:

3.1. Polgármesteri Hivatal és Gyámhivatal:

- a) hétfő, szerda: 8.00-12.00 óráig
- b) kedd, csütörtök: 13.00-16.00 óráig.

3.2. Okmányiroda:

- a) hétfő: 8.00-12.00 óráig,
- b) kedd: 8.00-12.00, 13.00-15.30 óráig,
- c) csütörtök: 13.00-15.30 óráig.

1. sz. függelék a 8/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

1. A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA

- a) Nyikos László polgármester
- b) Bartalos Sándorné
- c) Kiss Márta
- d) Kovács József
- e) Kozári Erika
- f) Molnárné Rózsa Marianna
- g) Nyikos Lászlóné
- h) Polácska Mária
- i) Szekeres Lajos János

2.sz. függelék 8/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

1. AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK MEGNEVEZÉSE, TAGJAINAK FELSOROLÁSA

1.1. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| a) Kovács József képviselő | bizottság elnöke |
| b) Kozári Erika képviselő | bizottság alelnöke |
| c) Molnárné Rózsa Marianna képviselő | bizottság tagja |
| d) Nagymihály Kálmán | bizottság külső tagja |

1.2. ÜGYRENDI ÉS VAGYONNYILATKOZATOKAT KEZELŐ BIZOTTSÁG

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| a) Molnárné Rózsa Marianna képviselő | bizottság elnöke |
| b) Polácska Mária képviselő | bizottság alelnöke |
| c) Kovács József képviselő | bizottság tagja |

1.3. SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| a) Bartalos Sándorné képviselő | bizottság elnöke |
| b) Kiss Márta képviselő | bizottság alelnöke |
| c) Kozári Erika képviselő | bizottság tagja |
| d) Bakonyi Lajosné | bizottság külső tagja |
| e) Dr. Lengyelfi Zsuzsanna | bizottság külső tagja |